

Základní škola generála Zdeňka Škarvady, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	ZŠPor831 848/2025
Vypracoval:	Mgr. Kamila Dolbová, zást. ředitelky
Schválil:	Mgr. M. Körberová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28.8.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025
Změny jsou prováděny po předchozím projednání se zaměstnanci školy a školskou radou, a to formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Řád je závazný pro všechny zaměstnance a žáky školy.	
Dnem 31.8.2025 se ruší platnost „Školního řádu“ ze dne 29.8.2024	

Obsah

Část I.: Všeobecná ustanovení	3
Část II.: Práva a povinnosti žáka školy a jeho zákonných zástupců	3
Článek 1: Všeobecná práva a povinnosti žáka školy	3
Článek 2: Všeobecná práva a povinnosti zákonného zástupce žáka	6
Článek 3: Docházka do školy, absence a její omlouvání	7
Článek 4: Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky	8
Část III.: Provoz a vnitřní režim školy	10
Článek 1: Zpřístupnění prostor školy	10
Článek 2: Délka vyučovacích hodin, přestávek, rozvrh zvonění a způsob výuky	11
Článek 3: Zvláštní režimy práce	12
Článek 4: Práva a povinnosti žáků spojené s provozem školy	13
Článek 5: Průběh výuky a příprava na vyučování	13
Článek 6: Nakládání s majetkem školy	14
Článek 7: Krádeže a vandalismus	15
Článek 8: Režim při akcích mimo školu	16
Článek 9: Informace a pokyny vztahující se k situaci v případě mimořádných protiepidemiologických opatření	17
Článek 10: Bezpečnost a ochrana zdraví	19
Článek 11: Evidence úrazů	21
Článek 12: Primární prevence rizikového chování	21
Část IV.: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	22
Část V.: Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky	35
Část VI.: Závěrečná ustanovení	40

Část I. Všeobecná ustanovení

Školní řád Základní školy generála Zdeňka Škarvady, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace, je zpracován na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

1. Školní řád Základní školy generála Zdeňka Škarvady, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace (dále jen škola) upravuje:
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole zejména v oblastech chování, docházky, zacházení s majetkem školy, ochrany zdraví a plnění pravidel vnitřního režimu školy, vzájemné vztahy s pedagogickými pracovníky
 - provoz a vnitřní režim školy;
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
 - podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
 - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.
2. Školní řád je vnitřní směrnici školy.
3. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Část II. Práva a povinnosti žáka školy a jeho zákonných zástupců

Článek 1

Všeobecná práva a povinnosti žáka školy

1. Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a podle Úmluvy o právech dítěte
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se slušnou formou k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) vznášet dotazy týkající se učiva a žádat pomoc a radu v době konzultačních hodin učitele,
- g) v případě, že se žák nezúčastnil výuky z důvodu nemoci, má právo po doplnění chybějícího učiva požadovat na vyučujícím vysvětlení probraného učiva, a to v době konzultačních hodin,
- h) pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami platí právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení,
- b) řádně se vzdělávat, a to jak prezenční, tak distanční formou výuky - při ní v míře odpovídající okolnostem; pravidelně a včas se účastnit všech vyučovacích hodin podle rozvrhu hodin a rovněž třídnických hodin a vzdělávacích akcí, které jsou zařazeny jako součást výuky,
- c) dodržovat Školní řád, respektovat třídní pravidla a řady odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni,
- d) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, tj. školním řádem, respektovat v době vyučování, o přestávkách, na mimoškolních akcích a výjezdech pokyny všech pracovníků školy a řídit se jimi,
- e) ve školní družině se řídit právy a povinnostmi žáka navštěvujícího školní družinu, které jsou uvedeny ve „Vnitřním řádu školní družiny“,
- f) ve školní jídelně se řídit „Vnitřním řádem školní jídelny“,
- g) vystupovat slušně vůči všem vyučujícím, pracovníkům školy a všem osobám, které se ve škole pohybují, slušně a přiměřeně hlasitě pozdravit všechny dospělé osoby při prvním setkání,
- h) chovat se slušně ke spolužákům, dodržovat zásadu zákazu slovního či fyzického napadání ostatních žáků školy,
- i) řešit případné konflikty mezi sebou a spolužáky projednáním s pedagogickým pracovníkem školy (třídním učitelem, pedagogickým dohledem, vyučujícím, pracovníkem školního poradenského pracoviště),
- j) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- k) dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po něm, po tělovýchovných činnostech a činnostech výtvarných a pracovních výchov, také po použití WC,
- l) v případě mimořádných hygienických opatření být vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem, dodržovat stanovená hygienická opatření,
- m) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

3. Opatření při porušení školního řádu

Opatřením při porušení školního řádu se blíže věnuje Článek IV. “Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků”, “Výchovná opatření, stupně hodnocení chování”, bod 4.2 ***Opatření k posílení kázně***

4. Žáci jsou povinni dbát o bezpečnost svou i spolužáků.

- a) V dílnách, na školním pozemku, v tělocvičně a odborných učebnách se žáci řídí bezpečnostními předpisy, s nimiž je učitelé seznámili na začátku školního roku. (Učitelé zapíše poučení do třídních knih).
- b) Z důvodů bezpečnosti a ochrany zdraví je žákům zakázána manipulace s horní částí oken a se žaluziemi – spodní část oken mohou otvírat pouze jako ventilaci. Velká okna smí otvírat pouze vyučující. Žákům není dovoleno z bezpečnostních důvodů vylézat na okenní parapety.
- c) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a jiným elektrickým zařízením či pomůckami bez dozoru učitele.
- d) V dopravních prostředcích a při školních akcích se žáci přesně řídí pokyny doprovázejících dospělých osob. Během cestování se chovají bezpečně a slušně.
- e) **Při jakémkoli poranění, úrazu či příznacích onemocnění musí žák ihned informovat vyučujícího nebo nejbližšího dosažitelného dospělého pracovníka školy.** Úraz musí být neprodleně zapsán do Knihy úrazů.
- f) Žákům není dovoleno nosit do školy cenné předměty a věci, které nejsou potřebné k vyučování. Není dovoleno do školy přinášet věci, které mohou ohrožovat zdraví nebo narušovat výuku.
- g) Žákům je zakázáno nošení, držení a zneužívání návykových látek, pití alkoholu a kouření ve škole, v areálu školy a na školních akcích.

- h) Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce zbraně a pyrotechnické výrobky.
- i) Žáci se chovají slušně ke spolužákům a občanům jiných ras a národností. Nejsou povoleny slovní urážky ani jiné způsoby urážlivého chování.
- j) Žáci jsou povinni nahlásit projevy šikany, násilného nebo ponižujícího jednání třídnímu učiteli či jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.
- k) Oběti šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) mají právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení mají právo na okamžitou pomoc a ochranu. Mohou využít služeb školního psychologa a dalších pracovníků školního poradenského pracoviště.
- l) Dojde-li v průběhu vyučování nebo akce školy ke ztrátě osobní věci, hlásí tuto událost žák ihned vyučujícímu nebo jiné dospělé osobě.
- m) V průběhu vyučování platí zákaz žvýkání a jiného používání žvýkaček v celé budově a areálu školy

5. Pravidla pro používání žákovských mobilních telefonů a dalších osobních mobilních zařízení ve škole

Úprava školního řádu zohledňuje věkové rozdíly mezi žáky 1.–5. a 6. ročníku a staršími žáky (7.–9. ročník). Rozdělení pravidel reflektuje vývojové schopnosti, míru samostatnosti i přístupu k technologiím v daném věku).

A) Obecná ustanovení pro všechny žáky

- a) Pro žáky všech ročníků platí, že mobilní telefony a podobná osobní zařízení nesmí být během vyučování používána bez svolení a pokynu vyučujícího.
- b) Výjimky tohoto nařízení jsou definovány níže v bodu C).
- c) Výjimku tvoří také případy, kdy je použití zařízení výslovně povoleno ze závažných důvodů zdravotních, doložených zákonným zástupcem žáka.
- d) V naléhavých případech budou rodiče žáků kontaktováni prostřednictvím učitelů, pedagogického dohledu nebo vedení školy.
- e) Pokud rodič potřebuje nutně kontaktovat své dítě v době pobytu ve škole, může použít telefonní čísla na sekretariát školy uvedená na webu školy.
- f) Během školních akcí pořádaných mimo budovu školy (např. kino, divadlo, beseda, přednáška apod.) musí být žákův mobilní telefon a jiné osobní mobilní zařízení vypnuto a uloženo v aktovce/ školní tašce/ batohu.
- g) Při školních akcích jako je lyžařský výcvik, škola v přírodě, výlet, exkurze, projektový den atd. určuje pravidla používání mobilních zařízení konkrétní vedoucí pedagog či doprovázející pedagog v souladu s platným školním řádem a stanovenými pravidly pro danou akci.
- h) Pořizování fotografií, zvukových či obrazových záznamů jiných osob bez jejich výslovného souhlasu a bez souhlasu vyučujícího není dovoleno. Sdílení takových záznamů na sociálních sítích je zakázáno a bude považováno za vážné porušení školního řádu.
- i) V případě nedodržení těchto pravidel bude žák vyzván k vypnutí mobilu a jeho uložení do tašky/aktovky. Jestliže žák neuposlechne pokyn, bude jeho zákonný zástupce informován o porušení školního řádu.
- j) V případě opakovaného nebo závažného porušování šk. řádu má vyučující právo žákovi zařízení odebrat – v průběhu vyučovací hodiny dočasně uložit ve třídě na katedře do konce dané vyučovací hodiny.

- k) V případě opakovaného nebo závažného porušení těchto pravidel budou rodiče žáka informováni o porušení šk. řádu a žákovi bude uloženo výchovné opatření v souladu se školním řádem.
- l) Škola nenese odpovědnost za ztrátu, poškození nebo krádež osobních mobilních zařízení, pokud nejsou uložena dle pokynů školy nebo nebyla škole svěřena do úschovy.

B) Ustanovení pro 1. - 6. ročník

- a) Žáci 1. stupně a žáci 6. ročníku mají vypnutá svá mobilní zařízení **po celou dobu výuky i o přestávkách**. Mobilní zařízení mohou použít pouze na pokyn vyučujícího pro potřeby výuky.
- b) Po příchodu do školy musí být mobilní zařízení **uloženo v aktovce** až do skončení výuky a do odchodu ze školy.
- c) Ve školní družině nejsou mobilní zařízení běžně povolena; jejich použití je možné pouze na výslovné povolení vychovatelky.

C) Ustanovení pro 7. - 9. ročník

- a) Soukromé mobilní zařízení mají starší žáci povoleno zapnout **ve výuce** jen na pokyn vyučujícího v případě, že povaha výuky takovou digitální techniku vyžaduje.
- b) Za vypnuté se považuje i zařízení v režimu „letadlo“.
- c) Výjimky o používání mobilů **o přestávkách** může stanovit třídní učitel, a to jen pro používání mobilů v učebně. Pravidla pro tyto výjimky určují míru a způsob, jakým je možné mobilní zařízení o přestávkách ve třídě používat. Tato pravidla budou sepsána a po schválení vedením školy uložena ve třídě na viditelném místě. Žáci tuto výjimku využívají jen v jejich domovské učebně.
- d) Vždy platí zákaz chatování a jakýchkoliv dalších aktivit na sociálních sítích, zákaz fotografování, pořizování nahrávek a jejich sdílení jakýmkoliv způsobem.
- e) **V době mimo vyučovací hodiny a běžné přestávky** (např. při čekání na odpolední kroužky) může být používání zařízení individuálně povoleno třídním učitelem nebo pedagogem pověřeným dohledem nad žáky 7. - 9. ročníku, a to ve vymezené učebně/zóně, v omezeném čase a za jasných pravidel, např. pokud tím není rušeno okolí. Takové povolení musí být předem schváleno vedením školy.
- f) Třídní učitel má právo rozhodnout o zrušení nebo úpravě výjimky.
- g) Používání mobilních zařízení podle výše uvedených výjimek je **výsadou, nikoli nárokem**. V případě porušování pravidel může být tato možnost třídy nebo jednotlivci odebrána.

Článek 2

Všeobecná práva a povinnosti zákonného zástupce žáka

1. Zákonní zástupci mají právo zejména na

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,

- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte podle školského zákona,
- f) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- g) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- h) volit a být voleni do školské rady.

2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit řádnou a pravidelnou docházku svého dítěte do školy,
- b) průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy, na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytnout údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) poskytnout škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které škola vyžaduje na základě právních předpisů (osobní údaje, místo trvalého pobytu, státní občanství, údaje o zákonných zástupcích, aktuální telefonní a emailové kontakty apod.) a jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka; oznamovat škole změny v těchto údajích.

3. Spolupráce rodičů se školou

1. Rodiče by měli ve vlastním zájmu, v zájmu svých dětí i v zájmu dobrých vztahů se školou být nápomocni při plnění výše uvedených bodů jednotlivých kapitol Školního řádu.
2. Rodiče jsou školou průběžně informováni o prospěchu a chování dítěte prostřednictvím aplikace Bakalář a v žákovských knížkách/průkazech. Rodiče se dále mohou osobně informovat o chování a prospěchu svého dítěte na:
 - třídních schůzkách
 - na konzultačních hodinách
 - v případě nutnosti na individuálně dohodnutých schůzkách s vyučujícími i vedením školy.
3. Jednání rodičů, učitelů i ostatních zaměstnanců školy by měla být vedena slušně, věcně, ve snaze dohodnout se. Cílem každého jednání je pomoci dítěti.
4. Z každé třídy může být zvolen jeden zástupce do **Spolku rodičů**. Členové tohoto sdružení se účastní pravidelných setkání a na nich jsou ředitelkou/vedením školy informováni o činnosti školy. Zde mají rodiče možnost tlumočit názory, požadavky a připomínky k činnosti školy a podílet se na jejich řešení.
5. **Školská rada** složená ze zástupců z řad rodičů, pedagogických pracovníků a zřizovatele se schází nejméně 2x ročně a vyjadřuje se ke všem závažným skutečnostem, které se vztahují k činnosti školy.

Článek 3

Docházka do školy, absence a její omlouvání

1. Žáci chodí do školy včas. Pozdní příchod musí být řádně omluven. Za pozdní příchod je považován jakýkoliv příchod žáka po zahájení první vyučovací hodiny dopoledního nebo odpoledního vyučování podle rozvrhu hodin.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování **neprodleně**, nejpozději však do 3 kalendářních dnů **od počátku nepřítomnosti** žáka - písemně nebo telefonicky.
3. Po návratu žáka do školy je povinen omluvit žáka písemně na omluvném listu v žákovské knížce/průkazu. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvku předloží žák

třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu **ihned po návratu do školy**, nejdéle však do 3 kalendářních dnů. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Pokud tak neučiní, je absence považována za neomluvenou.

4. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
5. K lékařským ošetřením a prohlídkám chodí žáci v době vyučování jen v nutných případech, jinak se objednávají na dobu mimo vyučování.
6. Při předem naplánovaném lékařském vyšetření sdělí tuto skutečnost zákonný zástupce třídnímu učiteli s dostatečným předstihem. Žák se zdrží na vyšetření jen po dobu nezbytně nutnou a umožňuje-li to jeho stav, ještě týž den pokračuje ve vyučování.
7. Žák může být uvolněn z výuky jen na základě písemné žádosti rodičů podané předem. Opustit školu může žák pouze na propustku vydanou třídním učitelem nebo jeho zástupcem, nebo v doprovodu zákonného zástupce.
8. Pokud žák svévolně opustí školu a rodič jeho nepřítomnost ve vyučování dodatečně omluví, nebude mu taková omluvenka uznána.
9. V případě více než **deseti neomluvených hodin** je třídní učitel povinen informovat výchovného poradce, který o situaci zpraví odbor sociálně právní ochrany dětí při ÚMOB.
10. Žáci uvolnění z tělesné výchovy jsou v hodinách TV přítomni a mohou pomáhat učiteli při pomocných pracích (měření, zápisy, atd.). Pouze v okrajových a odpoledních hodinách mohou být z vyučování uvolnění - omluveni. Uvolnění z výuky povoluje na základě **písemné žádosti** rodičů ředitel školy. Písemná žádost musí být doplněna odborným posudkem nebo doporučením lékaře.
11. Mimořádná uvolnění žáků z rodinných důvodů povoluje nejvíce na 3 dny třídní učitel. Na 4 a více dnů povoluje uvolnění žáků ředitel školy, a to zásadně alespoň týden předem na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Žádost o uvolnění podávají zákonní zástupci žáka třídnímu učiteli, který se k žádosti vyjádří a předloží ji k rozhodnutí řediteli školy. Ředitel školy rozhodne do dvou pracovních dnů od podání žádosti a o svém rozhodnutí informuje třídního učitele, který pouze v případě negativního stanoviska ředitele informuje zákonného zástupce žáka o neschválení žádosti..
12. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
13. Pokud z důvodu opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků některé třídy, poskytuje škola dotčeným žákům takové třídy vzdělávání distančním způsobem.

Článek 4

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat,
- j) zajistit vyplnění příslušných údajů v souladu s GDPR ve formuláři/v dokumentaci žáka v systému Bakaláři, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od přijetí žáka do školy.
- f) poskytuje žákovi a jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním, pravidelně informuje zástupce žáka o průběžném prospěchu a chování žáka, a to zejména v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování žáka.

Pedagogický pracovník dále:

- a) věnuje individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy s ohledem na výsledky lékařských vyšetření, odborných zpráv o vyšetření z PPP, SPC a na sdělení rodičů o dítěti.
- b) průběžně seznamuje ostatní pedagogy s novými skutečnostmi, které mohou ovlivnit žákovo vzdělávání.
- b) eviduje a kontroluje absenci žáků, a to v každé vyučovací hodině. Vyžaduje od rodičů omluvu nepřítomnosti dítěte. Na písemnou žádost rodičů uvedenou v ŽK/ŽP nebo v Bakaláři uvolňuje žáka z vyučování. Telefonická omluva není přípustná.
- j) v případě náhlého onemocnění žáka informuje o této skutečnosti bez zbytečných průtahů žákova zákonného zástupce a třídního učitele. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- k) při úrazu zajistí žákovi nebo jiné osobě první pomoc, dle potřeby zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned zapíše, tzn. vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření dítěte a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dozvěděl jako první.
- l) v době dané rozvrhem nesmí pedagogičtí a provozní pracovníci školy uvolňovat žáky k činnostem mimo budovu, není-li nad žáky zajištěn dozor, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

Pedagogický pracovník má za povinnost:

- a) přicházet do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem pedagogického dohledu nad žáky.
- b) po skončení **poslední** vyučovací hodiny zkontrolovat pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontroluje ve svém kabinetu uzavření a zajištění oken a uzamčení dveří.
- c) seznámit se s přehledem zastupování a pedagogických dohledů na další dny.
- e) dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.

Část III. Provoz a vnitřní režim školy

Článek 1

Zpřístupnění prostor školy

1. Hlavní budova školy se pro pracovníky školy otevírá ve všedních /pracovních dnech v 6.00 hod. Provoz ve školní budově končí v 17.00 hod.
2. Pro žáky a rodiče je hlavní budova školy přístupná od 7.40 do 15.30 hod. Přístup do budovy školy v této době zajišťuje služba na vrátnici. V ojedinělých případech dojíždějící žáci mohou čekat na otevření školy pod dohledem vrátného/vrátné ve vestibulu nebo v prostoru u ŠD, poté co nahlásí svůj příchod na vrátnici.
3. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a pobyt v budově školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Před odchodem žáků domů ze školy nad nimi zajišťují dohled pedagogové, kteří žáky odvádějí po skončení výuky do šaten nebo školní jídelny
4. Rodiče a návštěvníci školy mají povinnost zapsat se při příchodu do budovy na vrátnici.
5. Od 14.00 do 17.00 hod je přístup do školy umožněn žákům pouze k organizované činnosti. Žáky pouští do školy zaměstnanec, který vede danou činnost.
6. Rodiče a veřejnost mají do školy po 14:00 přístup pouze tehdy, je-li jejich přítomnost ve škole předem projednána a dohodnuta s některým zaměstnancem školy nebo je dána smluvně.
7. Provoz tělocvičen školy je od 7.00 do 21.00 hod.
8. Provoz školní družiny je zajišťován od 6.00 do 8.45 hod a od 10.45 do 17.00 hod. V případě potřeby je pracovní doba upravena tak, aby byl zajištěn dohled nad žáky zapsanými do školní družiny.
9. Výdej stravy ve školní jídelně je zajišťován pro cizí strávníky od 11.15 do 11.30 hod, pro žáky a zaměstnance školy od 11.30 do 14.00 hod včetně dietního stravování.
10. Provozní dobu školy lze v jednotlivých případech upravit po projednání s ředitelem školy.
11. **Pravidla parkovacího prostoru pro jízdní kola a koloběžky:**
 - a) K bezpečnému a spořádanému uložení kol a koloběžek žáků a zaměstnanců školy je určen prostor k parkování v areálu školy u hlavního vchodu do budovy školy.
 - b) Přístup k prostoru parkování na ukládání kol a koloběžek je vchodovou brankou.
 - c) V areálu školy je jízda na kole nebo koloběžce přísně zakázána.
 - d) Prostor k parkování je přístupný pouze po dobu provozu školy a školní družiny.
 - e) Osoba, která na kole či koloběžce přijede je povinna před školní budovou z kola či koloběžky sestoupit, dovést kolo nejkratší cestou na parkovací místo a uložit ho řádně a bezpečně do stojanu.
 - f) Uživatel kola či koloběžky je povinen řádně svůj prostředek zabezpečit. To znamená, použít např. lanko se zámkem, připevnit kolo či koloběžku do stojanu a zamknout.
 - g) Za neuzamčená kola/ koloběžky nenese škola žádnou odpovědnost a nevztahuje se na ně pojistka školy.
 - h) Žáci a zaměstnanci školy používají vlastní jízdní kola na vlastní nebezpečí. Za technický stav jízdního kola odpovídá majitel (uživatel). Škola nenese odpovědnost za úrazy a škody, které vzniknou v průběhu přesunu žáka a zaměstnance školy z místa bydliště do školy a zpět

Délka vyučovacích hodin, přestávek, rozvrh zvonění a způsob výuky

1. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

0. hodina	7.00 - 7.45
1. hodina	8.00 - 8.45
2. hodina	8.55 - 9.40
3. hodina	10.00 – 10.45
4. hodina	10.55 – 11.40
5. hodina	11.50 – 12.35
6. hodina	12.45 – 13.30
7. hodina	14.00 – 14.45

Začíná-li vyučování žákům 0. hodinu, přestávku na oběd mají mezi 12.35 – 13.05, pak pokračují ve výuce.

Začíná-li vyučování žákům 1. hodinu a mají-li žáci v rozvrhu 6. a 7. hodinu vyučování v blocích (TV, VV, PV a další předměty), přestávku na oběd mají mezi 12.35 – 13.05, pak pokračují ve výuce.

2. Délka vyučovací hodiny je 45 minut.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.
4. Dopolední vyučování zpravidla probíhá od 8,00 hodin do čtvrté, páté, šesté nebo sedmé vyučovací hodiny podle denního rozvrhu žáků. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Údaje o denním rozvrhu mají žáci zapsány v žakovských knížkách a jsou přístupné v aplikaci Bakalář.
5. Odpolední vyučování může být organizováno maximálně do 17,00 hodin a začíná nejdříve sedmou vyučovací hodinou. Délka přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním musí být minimálně 30 minut.
6. Do rozvrhu žáků 1.stupně je zpravidla denně zařazována alespoň jedna hodina předmětu s převahou výchovného zaměření.
7. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. Předměty, u nichž to vyžaduje charakter výuky, jsou zařazovány jako dvouhodinové bloky (výtvarná výchova, volitelný předmět apod.). Dvouhodinový blok se skládá ze dvou po sobě jdoucích vyučovacích hodin stejného předmětu.
8. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Zvláštní režimy práce

1. Ve vyučování v odborných učebnách se žáci řídí řady těchto učebeň.
2. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanovených rozvrhem hodin, určí zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. **Pravidla pro vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu / úprava režimu docházky:** Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, žákům nadaným a žákům talentovaným, kteří dosahují trvale vynikajících výsledků ve sportovní, umělecké, vědecké a jiné oblasti, může ředitel školy povolit úpravu omluvy docházky do školy a pravidel hodnocení nebo umožnit vzdělávání podle individuálního plánu (dále IVP).

A. Úprava režimu docházky (dále URD) a pravidel klasifikace pro žáky s vynikajícími sportovními a jinými aktivitami na základě jejich talentu

1. Úpravu může povolit ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce, která obsahuje jejich stanovisko, popř. také stanovisko sportovního oddílu či jiné instituce, doporučení třídního učitele a dalších vyučujících.

2. Podmínkou pro udělení jsou: a) vynikající výsledky ve sportu nebo v jiné aktivitě, b) prokázání důvodu nepřítomnosti předložením plánu nepřítomnosti, c) předchozí bezproblémový přístup žáka k plnění školních povinností.

3. Žák se bude vzdělávat v souladu s ŠVP a bude plnit učební plán daného ročníku. Budou mu stanoveny zvláštní podmínky ke vzdělávání, které umožní: a) termínované zkoušení po dohodě s vyučujícími ve všech předmětech, b) účast na soutěžích, soustředěních a vystoupeních, c) uvolňování z výuky na tréninky a přípravu, d) účast na individuálních konzultacích s vyučujícími. Přitom platí, že žák musí pravidelně navštěvovat alespoň 50% výuky v každém předmětu. Žák a jeho zákonný zástupce musí zajistit a berou na vědomí zajištění podkladů pro klasifikaci a hodnocení, viz školní řád, příloha č.2, bod 7. Zákonný zástupce spolupracuje se školou a dítěti zajistí vhodné domácí pracovní prostředí a dohlédne na pravidelnou přípravu dle rozvrhu hodin.

B. Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může povolit studium podle IVP na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům mimořádně nadaným nebo z jiných závažných důvodů. Žádost podává zákonný zástupce nezletilého žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného žáka.

C. Závěrečná ustanovení:

1. Vzdělávání podle IVP a s URD povoluje ředitel školy zpravidla na období jednoho školního roku.
 2. Na přiznání IVP a URD nemá žák nárok.
 3. Žák je povinen doložit vždy důvod své nepřítomnosti ve škole.
 4. Vzdělávání podle IVP a s URD je s okamžitou platností zrušeno, pokud žák neplní stanovené podmínky, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší školní řád. Vzdělávání podle IVP a s URD také zaniká, pokud se podstatně změnily podmínky pro jejich udělení (např. zanechání aktivní činnosti apod.)
4. Pravidla organizace výuky v případě mimořádných protiepidemiologických opatření jsou stanovena článkem č.9 ve III. části školního řádu

Článek 4

Práva a povinnosti žáků spojené s provozem školy

1. Žáci se po příchodu do školy přezouvají v šatně do přezůvek, boty a oblečení uloží v šatní skříňce a neprodleně odcházejí do třídy.
2. Žáci se při hodině tělocviku přezouvají a převlékají v šatnách u tělocvičny.
3. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten v suterénu a u tělocvičny povolen pouze se svolením vyučujícího.
4. Všechny cenné předměty, peníze apod. si bere žák s sebou do třídy a sám se stará, aby mu nebyly odcizeny. Tyto cennosti lze také uložit v trezoru školy.
5. Žákům, kteří se opozdí, umožní vstup do prostor šaten služba na vrátnici.
6. Před nultou hodinou a odpoledním vyučováním vcházejí žáci do budovy až na vyzvání daného vyučujícího nebo osoby pověřené dohledem.
7. Žákovská služba si vyzvedává klíče od třídy před zahájením vyučování na vrátnici školy a ihned po odemčení učebny klíč na vrátnici vrátí. Není dovoleno odnášet klíče od učebny ze školy, případně je svěřovat jiným žákům nebo cizím osobám.
8. O všech přestávkách platí zákaz zdržovat se v prostorách šaten.
9. V době malých přestávek a velkých přestávek pobývají žáci jen v podlaží, kde se nachází jejich kmenová učebna nebo odborná učebna dle rozvrhu, a nezdržují se na schodištích.
10. Velké přestávky využívají žáci zejména k tomu, aby se najedli, a to buď ve třídě, nebo ve školní jídelně, pokud mají zakoupeny školní svačinky.
11. Po ukončení přestávky se žáci vrací do svých tříd nebo se přesunují do odborných učeben dle rozvrhu.
12. Nákup v automatech je pro žáky stanoven na dobu: 7.40 – 7.55 hod
9.40 – 9.55 hod a po vyučování
13. V době vyučování a ani o přestávkách nesmí žáci odcházet ze školy bez vědomí a svolení učitele..
14. Do odborných pracoven přecházejí žáci nejdříve 2 minuty před koncem přestávky. Do pracoven vstupují pouze na vyzvání vyučujícího.
15. V době přestávky mezi dvěma po sobě následujícími hodinami mohou žáci setrvávat v odborné učebně pouze se souhlasem a pod dohledem vyučujícího.
16. Do prostoru šatny odcházejí všichni žáci v doprovodu učitele. Ti žáci, kteří po skončení výuky odcházejí domů, se obléknou a obují a neprodleně opustí prostory školy. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si odloží věci v šatních skříňkách, přesvědčí se, že všechny jejich věci jsou zabezpečeny a odejdou do jídelny; po obědě bez prodlení opouští budovu i pozemky školy.
17. Nepřijde-li vyučující do pěti minut po zahájení vyučovací hodiny do třídy, hlásí třídní služba tuto skutečnost vedení školy.
18. Do ředitelny, sborovny, kanceláří a kabinetů vstupují žáci po zaklepání a vyzvání ke vstupu.

Článek 5

Průběh výuky a příprava na vyučování

1. Žáci nosí denně do školy žákovskou knížku/žákovský průkaz (ŽK/ŽP). V případě, kdy žák nebude mít opakovaně ŽK/ŽP, provede o tom učitel záznam do elektronické třídní knihy. Opakované zapominání ŽK/ŽP žáka je oznámeno neprodleně a prokazatelně rodičům.
2. Žákům je zakázáno jakýmkoli způsobem měnit známky, hodnocení a sdělení zapsaná vyučujícím do ŽK/ŽP, do sešitu, do kontrolní práce apod.
3. Na začátku a na konci vyučovací hodiny zdraví žáci vyučujícího tým, že vstanou.
4. Během celého pobytu ve škole se žáci chovají slušně, neruší průběh výuky nevhodnými slovními nebo jinými projevy a plní pokyny vyučujícího.

5. Ve vyučovací hodině neruší žáci v práci ani své spolužáky. S žádostí o radu a vysvětlení se obrací výhradně na vyučujícího, a to tak, že se přihlásí.
6. V odborných učebnách, v tělesné výchově, při práci na pozemku, v dílnách a žákovské kuchyňce se žáci řídí zvláštními řády, se kterými jsou seznámeni v úvodní vyučovací hodině na začátku školního roku.
7. V předmětech, kde to vyžaduje bezpečnost práce, si žáci nosí vlastní pracovní nebo sportovní oděv a obuv podle pokynu vyučujícího. Nesplňuje-li oblečení žáka požadavky na bezpečnost, nesmí mu vyučující povolit provádění činnosti a stanoví pro žáka ve vyučovací hodině bezpečnou náhradní práci.
8. Žáci si nosí do výuky určené školní potřeby, učebnice, sešity a případně i materiál potřebný pro provedení činnosti.
9. Před zahájením vyučovací hodiny si žáci připraví na lavici všechny školní potřeby a učebnice potřebné k výuce předmětu. Stěhují-li se žáci do jiných učeben, berou si s sebou všechny potřebné učebnice, školní potřeby a žákovskou knížku.
10. Žáci, kteří zapomněli některou školní potřebu, se řádně omluví vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
11. Žáci zpracovávají domácí úkoly v rozsahu, který určil vyučující. Domácí úkoly odevzdávají žáci ve stanoveném termínu.
12. Domácí úkoly jsou jedním z nástrojů pro dosažení výchovně vzdělávacích cílů, a to především cíle vést žáky k samostatnosti a k osvojování vzdělávacích strategií, ke spoluzodpovědnosti za své vzdělávání a motivaci k celoživotnímu vzdělávání.
13. Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování a odevzdání ve stanoveném termínu a rozsahu. Škola poskytuje žákům zpětnou vazbu o úrovni vypracování domácího úkolu, resp. domácí přípravy dle stanoveného zadání.
14. Hodnocení domácích úkolů nemá rozhodující vliv na výsledné celkové hodnocení z daného předmětu na vysvědčení.
15. K často se opakujícím nevypracovaným zadaným domácím úkolům/domácím přípravám škola v přiměřené míře přihlédne při ukládání výchovných opatření.
16. V průběhu vyučování udržují žáci pořádek na svém pracovním místě a v jeho okolí. Po ukončení vyučování žáci uklidí své místo a třídu.

Článek 6

Nakládání s majetkem školy

1. Žáci se pečlivě starají o zapůjčené učebnice, žákovské knížky a svěřené školní potřeby. Předcházejí jejich poškození. Poškozené a ztracené zapůjčené učebnice žáci na konci školního roku uhradí.
2. Žáci šetří školní majetek. O každém poškození majetku školy budou informováni zákonní zástupci žáka. Poškození majetku školy žákem je chápáno jako porušení této normy a na tomto základě bude projednáno výchovné opatření žáka a škola bude po zákonných zástupcích vyžadovat finanční náhradu vzniklé škody.
3. Veškeré odpadky odkládají žáci pouze do odpadkových košů nebo pytlů určených pro třídění odpadu.
4. Žáci dbají na to, aby se neplýtvalo elektřinou a vodou.
5. Žáci mají zákaz svévolně instalovat programy na školní počítače a provádět jakékoliv změny v nastavení počítačů.
6. Je přísně zakázáno odkládat či lepit žvýkačky na veškerý školní nábytek, podlahy, dveře, radiátory a pod. i na další vybavení školy. Takové chování bude klasifikováno jako úmyslné poškození školního majetku.

Krádeže, vandalismus

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním do školy nenosit, případně je mohou cennosti odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při odcizení osobních věcí žáka

Každý žák je povinen si své věci chránit před odcizením a nevystavovat je možnosti odcizení.

Pokud přesto k odcizení dojde, žák jej okamžitě (týž den) nahlásí zaměstnanci školy. V případě pozdějšího nahlášení ztráty nemůže ředitelství školy odškodnění potvrdit.

Pokud výše škody přesáhne 2.000, - Kč, musí případ rodiče nahlásit policii:

- O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného.
- Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.
- V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

V případě, že rodiče žádají náhradu za odcizenou věc, doloží paragon – jako doklad o koupi a ceně odcizených věcí nebo pokud již paragon nemají k dispozici, vystačí „Čestné prohlášení“, ve kterém uvedou tuto skutečnost a kdy a za jakou cenu věci zakoupili. Škola pak vyplní pro pojišťovnu tiskopis „Oznámení škodní události“.

Pojištění se nevztahuje na hodinky, šperky, mobily, apod. a na finanční hotovost. Dále se nevztahuje na záměnu věcí a ztrátu nezajištěných a volně odložených věcí.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. Při poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

V případě, že žák způsobí úmyslně nebo z nedbalosti svým jednáním škodu na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou. Podle závažnosti a opakování přestupku bude viníkovi uděleno odpovídající výchovné opatření.

Pokud dojde ke škodě způsobené mezi žáky navzájem (rozbití brýlí, zničení ošacení, způsobení úrazu atp.), hradí 50% odškodnění zákonný zástupce žáka, který škodu způsobil (řešení je v kompetenci pojišťovny)

Tiskopisy nejsou vydávány automaticky. Jsou k dispozici v kanceláři školy a ke stažení na školním webu.

Článek 8

Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání školní budovu, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky mimo školní budovu při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností stanoví pedagog pověřený vedením akce zařazení a délku přestávek, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. V době akcí konaných mimo školu není žákům dovoleno vzdalovat se z místa akce nebo míst určených doprovázejícím učitelem. Při udělení osobního volna na školní akci nebo výjezdu žák dbá o svou bezpečnost v rámci dohodnutých pravidel. O udělení osobního volna rozhoduje doprovázející učitel na základě rozumové vyspělosti žáka po předchozím poučení o bezpečnosti.

3. Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla, tzn. každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, a to vždy s časovým rozpisem a se jmény určených doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků nejsou běžné prostory školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném a sjednaném místě, a to svojí přítomností 15 minut před stanovenou dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, Bakaláře, nebo jinou písemnou formou.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a cestou z nich škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Článek 9

Informace a pokyny vztahující se k situaci v případě mimořádných protiepidemiologických opatření

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,

- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,

- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení

- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje v učebních plánech a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání při distančním vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Bakalář, ZOOM, Google Classroom, ...)
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Postup při absenci žáka z důvodu nesouhlasu s mimořádnými nařízeními a opatřeními MŠMT

Pokud žákovi vznikne absence z důvodu nedodržení „Pokynu ředitele“ vycházejícího z aktuálních mimořádných opatření a z dokumentů MŠMT je zákonný zástupce povinen **neprodleně** informovat o svém rozhodnutí třídního učitele nebo ředitelku školy, a to nejpozději do tří kalendářních dnů telefonicky, mailem, osobně. **Po návratu do školy je žák povinen-neprodleně, nejpozději však do 3 dnů předložit třídnímu učiteli omluvenku**, pokud tak neučiní, je absence považována za neomluvenou.

Pro omlouvání slouží výhradně omluvný list v žákovské knížce. V tomto případě žákovi nevzniká nárok na distanční formu vzdělávání. V době nepřítomnosti je žák povinen připravovat se podle pokynů učitelů. Při absenci delší než týden je žák povinen absolvovat konzultaci a přezkoušení v předem domluvené, stanovené době a stanovené prezenční / distanční formě. Čas a formu stanovuje učitel.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Článek 10

Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Do školy je zakázáno nosit a používat jakékoliv předměty a látky, kterými by žáci mohli způsobit úraz. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení Školního řádu.
4. Ve všech prostorách školy je přísně zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
5. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s okny, s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v učebnách chemie a fyziky zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem dané odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s ním seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
7. Je zakázáno svévolně manipulovat s PC, spouštět webové stránky, které svým obsahem ohrožují mravní vývoj (zejména s obsahem násilí, pornografie apod.).
8. Školní budova je přístupná zvenčí pouze v době, kdy je službu konajícím správním zaměstnancem školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy (tento zapsat do sešitu) a zajistit, aby se nepohybovali bez kontroly po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
9. Je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem návykové látky, nosit, držet, distribuovat nebo zneužívat návykové látky. Žáci mají povinnost dodržovat přísný zákaz kouření, přinášení a konzumace alkoholických a energetických nápojů ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy. Tato povinnost platí i během konání veškerých školních akcí.
10. Žákům je zakázáno nošení, držení a zneužívání návykových látek, **jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují**. Dále je zakázáno pít alkoholu, kouření tabákových a nikotinových výrobků **a jejich konzumace** ve škole, v areálu školy a na školních akcích.
11. Zákazu návykových látek se podrobněji věnuje část V. šk. řádu
12. **Postup při onemocnění pedikulózou (výskytu vši) u žáka školy:**

Podle zákona o ochraně veřejného zdraví jsou nemocní povinni podrobit se léčbě a zdržet se činnosti, která by vedla k dalšímu šíření infekčního onemocnění. Za splnění této povinnosti u nezletilých dětí zodpovídají jejich rodiče.

Zákonní zástupci jsou povinni při každém zaznamenaném výskytu vši u svých dětí ihned informovat školu, aby mohli o tom mohli být včas zpraveni rodiče ostatních žáků.

Na základě výše uvedených skutečností pedagogičtí pracovníci mají povinnost neprodleně informovat rodiče o zjištění onemocnění žáka pedikulózou, požádat o vyzvednutí žáka ze školy a

o zajištění jeho vyléčení. O výskytu pedikulózy ve třídě následně informují všechny rodiče žáků dané třídy, kteří zajistí preventivní léčbu u svých dětí.

Zákonní zástupci nemocného žáka při jeho návratu do školy potvrdí úspěšnost léčby (viz příloha). V případě pochybností bude škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře. Při podezření na zanedbávání péče o děti má škola oznamovací povinnost vůči orgánům péče o rodinu a sociálně právní ochrany dětí

13. Poskytování zdravotní podpory žákům

Zdravotní podporu škola poskytuje žákům výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole. Neodkladné stavy budou řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby. Laické úkony mohou na žádost rodičů provádět zaměstnanci školy, pokud jsou k nim proškolení, jen pokud s touto činností sami souhlasí a pokud byl uzavřen písemný plán podpory. Tuto činnost nelze zaměstnanci školy bez jeho souhlasu nařídit. Odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou zákonní zástupci dítěte, ti pak musí zajistit podporu jinou osobou, než je zaměstnanec školy. Pokud bude podpora poskytnuta jinými osobami, škola pro to vytvoří vhodné podmínky podle svých možností. K provedení zdravotních výkonů škola sama takovou osobu nezajišťuje, pouze umožní poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.

Článek 11 Evidence úrazů

- a) Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- b) **Každé poranění, nevolnost, nehodu či úraz, ke kterému dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akcích a výjezdech pořádané školou, žáci nahlásí vyučujícímu, pedagogickému dozoru nebo kterémukoliv zaměstnanci školy, a to bezprostředně, aby škola mohla úraz neprodleně zaevidovat.**
- c) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, který byl svědkem úrazu, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo nebo třídní učitel.
- d) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- e) Při úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce a nebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola jeho zákonnému zástupci.
- f) O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.
- h) Pojištění se vztahuje na úrazy žáků, ke kterým dojde při povinné a nepovinné školní výuce, kroužcích, v době přestávek a při činnostech organizovaných školou pod odpovědným dohledem. Každý úraz je evidován v knize úrazů. V případě úrazu, kdy rodiče žádají o poskytnutí náhrady za bolest, doloží:
 - lékařskou zprávu
 - po ukončení léčby tiskopis „Hodnocení bolestného“ vyplněný lékařemŠkola vyplní tiskopis „Záznam o úrazu“, dále pak pro pojišťovnu tiskopis „Oznámení škodní události“.

Článek 12 Primární prevence rizikového chování

V této oblasti se škola zaměřuje na předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací osobnosti. Při výskytu projevů rizikového chování se škola řídí platnými předpisy a metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Zejména tím, že:

- a) zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole,
- b) aktuální problémy řeší postupy stanovenými v metodickém doporučení,
- c) zajišťuje systematické vzdělávání v této oblasti.

Část IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení se řídí:

- zákonem č.472/2011 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 256/2012 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
- vyhláškou č.326//2008 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

1. Zásady hodnocení vzdělávání a chování

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

1. Každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání na Pedagogické radě.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. Pro určení stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl v průběhu celého klasifikačního období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věku žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období kolísat v učebních výkonech. Přihlíží se i ke snázivosti a pečlivosti žáka, k jeho získaným kompetencím a dosaženým výstupům, individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru známek.
5. Hodnocení známkou je možné pouze v případě, že žák splní za dané pololetí alespoň 80% docházky v daném předmětu nebo alespoň pokud jeho vyučující má dostatek podkladů pro hodnocení. V opačném případě je žák z předmětu nehodnocen.
6. Výsledky vzdělávání při dlouhodobých omluvených absencích (z pobytu v nemocnici, v lázních apod.) jsou pro školu pouze orientační a nezávazné.
7. Zákonní zástupci žáka jsou o jeho prospěchu informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - průběžně prostřednictvím webového portálu Bakalář
 - před koncem každého čtvrtletí
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
8. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají na Pedagogické radě.
9. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených Rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně ročník opakoval, a taktéž žák druhého stupně základní školy, který v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
10. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

11. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září, do doby hodnocení, navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě devátý ročník.
12. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, podá zákonný zástupce žáka žádost na krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná před komisí ustanovenou ředitelem školy nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
13. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
14. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání na Pedagogické radě. Při opakovaném porušování pravidel stanovených šk. řádem navrhuje pro takového žáka výchovný poradce řediteli svolání výchovné komise.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování Školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

1.3 Zásady pro hodnocení chování při mimoškolních akcích a výjezdech

1. Při školních akcích pořádaných mimo školu platí analogicky ustanovení školního řádu.
2. Žák je vždy povinen se řídit podle pokynů učitele.
3. Při porušení školního řádu v průběhu mimoškolní akce má příslušný učitel právo vyloučit žáka z této akce a předat ho rodičům. Pokud žák porušuje opakovaně školní řád, má učitel právo zadat mu jinou (náhradní) práci ve škole a neumožnit mu účast na dané akci.
4. Žák by si měl být vědom toho, že při nevhodném chování mimo školu poškozuje nejen své jméno a jméno své rodiny, ale také pověst školy.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

1. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
2. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat.
3. Při sebehodnocení se žák učí popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
4. Při školní práci vedeme žáka k tomu, aby komentoval své výkony a výsledky.

5. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených Školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1	výborný
2	chvalitebný
3	dobrý
4	dostatečný
5	nedostatečný
2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření
 - předměty s převahou praktických činností
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření
3. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají předměty jazykové, společenskovední, přírodovědné a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně

nebo za pomoci menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má nedostatky. Je schopen samostatně studovat s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má velké nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev má nedostatky a je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojí uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické chyby. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších

nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští velkých chyb. Při volbě postupu a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti, na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných chyb.

3.1.3 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace

- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný, své osobní předpoklady úspěšně rozvíjí v individuálním i kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost a tyto v požadované míře dále rozvíjí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.1.4 Hodnocení práce v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- pracoval (a) úspěšně – pracuje aktivně, sám se podílí na činnosti zájmového útvaru
- pracoval (a) – pracuje méně aktivně

3.1.5 Způsob hodnocení žáků nebo studentů cizinců

a. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání:

- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2, 4 a 7, která ovlivňuje jejich výkon.
 - Žák – občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.
- b. Škola nemá povinnost žáka – cizince doučovat českému jazyku, tuto povinnost plní školy určené k poskytování jazykové přípravy. Žádost o zařazení do žáka do skupiny pro jazykovou přípravu na určené škole podávají zákonní zástupci.
- c. Na konci 1. pololetí nemusí být žák – cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

3.1.6. Způsob hodnocení žáků nebo studentů s nedostatečnou znalostí češtiny

- a. Žáci s odlišným mateřským jazykem nemají nárok na bezplatnou jazykovou přípravu. Podpora je jim poskytována školou na základě podpůrných opatření podle § 16 školského zákona s ohledem na odlišné kulturní prostředí a životní podmínky.
- b. U žáků s OMJ se uplatňuje § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky 48/2005 Sb., tedy výsledky vzdělávání jsou hodnoceny ve vztahu k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, tzn. znalost vyučovacího jazyka

4. Výchovní opatření, stupně hodnocení chování

Výchovní opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

4.1 Pochvaly a jiná ocenění

Ředitel školy nebo zástupce jiných institucí může žákovi po projednání v Pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný či statečný čin a za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy či školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky (deníčku), na zvláštním formuláři, výjimečně v doložce na vysvědčení.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

4.2 Opatření k posílení kázně

Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Tato opatření předcházejí zpravidla **sníženému stupně hodnocení chování**. Opatření k posílení kázně žáků se ukládají za závažná nebo opakovaná provinění proti Školnímu řádu a dle jejich závažnosti. Třídní učitel může žákovi udělit napomenutí nebo důtku. Udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy.

Za porušení povinností lze např. považovat:

- pozdní příchody bez omluvy do hodin
- neomluvená či pozdě omluvená absence ve vyučování
- nevhodné chování při výuce např. opakované vyrušování, agresivita
- porušení pravidel o používání mobilního telefonu při vyučovací hodině a o přestávce viz článek č.1, odst. 5 kapitoly II.
- nerespektování pokynů pracovníků školy (i např. při mimoškolních akcích, výjezdech apod.)
- opakované zapomínání pomůcek, neplnění domácích úkolů a domácí přípravy
- úmyslně zaviněné poškozování majetku školy
- přestupky proti pravidlům slušného chování

Za zvlášť závažné porušení povinností stanovených školním řádem a školským zákonem se vždy považuje:

- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jiným žákům
- za projevy šikany i rasismu
- za dopouštění se krádeží a vandalství ve škole a na mimoškolních akcích
- používání návykových látek ve škole a jejich distribuce
- svévolné nedodržování BOZ a PO
- dlouhodobá neomluvená či pozdě omluvená absence ve vyučování
- používání zařízení pro záznam zvuku a obrazu ve škole bez souhlasu všech zúčastněných
- skutky, které nejsou součástí školního řádu, ale patří v běžném životě k přestupkům nebo k trestným činům

Porušení povinností stanovených školním řádem a školským zákonem je vždy posuzováno individuálně s ohledem na žáka, dle závažnosti tohoto porušení a jeho četnosti.

Při celkovém hodnocení chování na konci pololetí je vždy chování posuzováno komplexně za celé dané pololetí.

Veškerá kázeňská opatření jsou zaznamenávána do katalogových listů žáka v elektronické podobě.

4.3 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni:

- | | |
|---|--------------|
| 1 | velmi dobré |
| 2 | uspokojivé |
| 3 | neuspokojivé |

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Školního řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly chování a ustanoveními Školního řádu. Dopouští se závažných přestupků proti Školnímu řádu, kterými je ohrožena výchova, bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy a druhý stupeň z chování dopouští dalších přestupků.

5. Použití slovního hodnocení

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v Pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáků s vývojovou poruchou učení rozhodne o použití slovního hodnocení ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělání žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka ve vztahu k očekávaným výstupům, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Slovní hodnocení zahrnuje také vývoj vzdělávání žáka, ohodnocení jeho pile a přístupu ke vzdělávání na základě předem definovaných kritérií nebo učebních cílů a používá se k posouzení, zda žák zvládl konkrétní obsah nebo dovednosti. Obsahuje rovněž zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

6. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně

3 – dobrý	menší samostatnost myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	spolehlivě a uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede využívat vědomosti a dovednosti, při řešení úkolů se dopouští jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se závažných přestupků proti Školnímu řádu, kterými je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy a snížený stupeň z chování dopouští dalších přestupků.

7. Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek
- didaktickými testy
- kontrolními pracemi a praktickými zkouškami stanovenými vzdělávacími programy
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně zkoušet žáky na konci klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální zkoušení po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen je-li zájem hodný zřetele.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Klasifikaci zdůvodňuje. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do Žákovské knížky v písemné nebo elektronické podobě. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, u které se pro vypracování žáky předpokládá doba více než 25 minut, informuje vyučující žáky s dostatečným předstihem. Ostatní vyučující o tom informuje zápisem do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující zajistí zapsání známek také do elektronické evidence žáka – katalogových listů. Zapisovány jsou známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující takové práce většího rozsahu uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- nenutí žáky dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
- při zkoušení se nesnaží nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- klasifikují jen probrané učivo
- nezadávají novou látku k samostatnému nastudování celé třídy
- před prověřováním znalostí dávají žákům dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva

- prověřují znalosti až po dostatečném procvičení učiva
- zapomenutí domácího úkolu neklasifikují nedostatečnou

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na Pedagogické radě.

8. Komisionální a opravné zkoušky

8.1 Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí a požádá o jeho přezkoumání
- při konání opravné zkoušky

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Stanoví jej komise hlasováním a je vyjádřen slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se Školním vzdělávacím programem.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

8.2 Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy

- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové Pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední zkoušky v daném pololetí. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku vykonání opravné zkoušky, předmět, dosažený prospěch, popřípadě nedostavení se k vykonání opravné zkoušky.

9. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze zprávy školního poradenského zařízení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje znevýhodnění žáka, a na obou stupních základní školy.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáka pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení.

Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Žák, který je částečně osvobozen z hodin tělesné výchovy nebo má úlevy doporučené lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Část V.: Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky

Doporučené postupy školy

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
5. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
6. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
7. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
8. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
9. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

1. Nikotinové a alternativní tabákové výrobky

1. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno konzumovat tabákové a nikotinové výrobky a používat elektronické cigarety. Zákaz konzumace je označen viditelným textem a doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
2. Konzumace nikotinových výrobků v prostorách školy je zakázána pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

Konzumace tabákových a nikotinových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci zakázaných výrobků v prostorách školy v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Zakázaný výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má zakázaný výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu konzumace zakázaných výrobků informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.

5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace výše uvedených zakázaných výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené tímto školním řádem.

2. Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol nebo jej naleznou v prostorách školy, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.

- b) O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
- c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- d) O nálezu sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
- e) O nálezu vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- f) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

3. Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování a dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).

9. Současne splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
12. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
13. V případě podezření na intoxikaci žáka nemůže pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin) ani na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
14. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole

- **V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nález ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

- **V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

(1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

(2) O nález ihned uvědomí vedení školy.

(3) O nálezu sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.

(4) O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

(5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

• **V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:**

(1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

(2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.

(3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přikazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

Část VI. Závěrečná ustanovení

Článek 1

Platnost školního řádu

1. Tento školní řád byl projednán na jednání pedagogické rady dne 28.8.2025
2. Tento školní řád je platný a účinný od 1.9.2025.
3. Tento školní řád se vydává na dobu neurčitou.
4. Se školním řádem jsou povinni se seznámit a dodržovat ho všichni zaměstnanci a žáci školy.
5. Školní řád je vydán jako organizační směrnice Základní školy generála Zdeňka Škarvady, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace a slouží výhradně pro její potřebu.
6. Součástí Školního řádu jsou přílohy, které jsou uvedeny v seznamu příloh.

Článek 2

Zrušovací ustanovení

1. Dnem 31.8.2025 končí platnost Školního řádu vydaného dne 29.8.2024

V Ostravě dne 28.08.2025

Ředitelka školy
Mgr. Martina Körberová