

Základní škola generála Zdeňka Škarvady, Ostrava – Poruba, příspěvková organizace Porubská 10/831, 70800	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Vypracoval:	Petra Pavlíčková, vedoucí vychovatelka
Vydal:	Mgr. Martina Körberová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28.8.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah:

1. Obecná ustanovení
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců
4. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
5. Přihlašování a odhlašování žáků
6. Organizace školní družiny
7. Úplata za zájmové vzdělávání
8. Provoz a vnitřní režim školní družiny
9. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
10. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků
11. Dokumentace v jednotlivých odděleních ŠD a přílohy

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento Vnitřní řád školní družiny. Je nedílnou součástí školního řádu.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků (dále jen „žáci“)

2.1. Žák má právo:

Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

- a) využívat služeb školského zařízení, prostor, pomůcek a vybavení školní družiny,
- b) na výchovu a vzdělání, jež směřuje k rozvoji jeho osobnosti,
- c) účasti na všech činnostech a akcích přiměřených jeho věku,
- d) být seznámen se všemi předpisy vztahující se k jeho pobytu a činnosti ve školní družině,
- e) využívat školské poradenské služby,
- f) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů.

2.2. Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školní družiny,
 - b) při docházce do ranní i odpolední družiny ohlásit u vychovatelů příchod,
 - c) dodržovat vnitřní řád, řád školní zahrady a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
 - d) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy,
 - e) ohlásit pedagogickému pracovníkovi, cítí-li se nemocen nebo se zraní,
 - f) chovat se ve školní jídelně podle pokynů pedagogického pracovníka nebo kuchařky,
 - g) ze školní družiny neodcházet bez vědomí pedagogického pracovníka,
 - h) na ulici při vycházkách dodržovat dopravní předpisy,
 - i) ve školní družině se chovat slušně a kolektivně,
 - j) šetřit svěřený majetek – hračky, knihy, nábytek
 - k) osobní věci by měl mít žák označen jménem, za předměty přinesené z domova (řetízky, prstýnky, peníze, mobily, hračky aj.) školní družina nenese zodpovědnost.
 - l) za klíče od skříňky a čip na obědy si zodpovídá žák sám, případnou ztrátu okamžitě ohlásí vychovatelce, popřípadě učiteli či jinému zaměstnanci školy
- Pokud žák soustavně narušuje školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy ze školní družiny vyloučen.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců

3.1. Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o chování žáka ve školní družině,
- b) na informace o akcích pořádaných školní družinou,
- c) na poradenské služby.

3.2. Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku k zájmovému vzdělávání a včas oznámit změny v údajích (změna bydliště, telefonní číslo, aj.)
- b) informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vývoj dítěte při pobytu v ŠD
- c) oznamovat údaje (školní a mimoškolní kroužky, aktivity), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a pobyt žáků ŠD nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- d) včas uhradit úplatu za pobyt žáka ve školní družině,
- e) zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny /ústním poučením před vstupem do školy
- f) zajistit vyzvednutí dítěte dle rozpisu v přihlášce nebo na odchodových lístcích
- g) omlouvat nepřítomnost žáka ve školní družině,
- h) písemnou formou dokládat změny odchodů ze školní družiny,
- i) na výzvu vedoucí vychovatelky se osobně zúčastnit konzultace,
- j) pokud zákonní zástupci chtějí získat bližší (podrobnější) informace o svém dítěti, případně o činnostech a chodu školní družiny, mohou si domluvit schůzku s vychovatelem v době, kdy nevykonává přímou pedagogickou práci s žáky,
- k) jestliže žák svévolně poškodí nebo zničí majetek školy, vzniká povinnost zákonného zástupce věc opravit nebo nahradit,
- l) seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej.

4. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje řád školy, školní družiny, školní jídelny a odborných učeben a řád školního hřiště. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovateli či ostatním žákům, se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

5. Přihlašování a odhlašování žáka:

Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky k zájmovému vzdělávání, kde uvede rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Přihlášky evidují p. vychovatelky v jednotlivých odděleních.

O přijetí žáka k činnosti ve školní družině rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a **kritérií pro přijetí (kapacita ŠD, nižší ročníky 1. stupně, zaměstnanost rodičů, trvalé bydliště ve spádové oblasti školy mimo město, vyzrálост a samostatnost žáka).**

Odhlášení žáka z docházky do školní družiny oznámí zákonní zástupci žáka vychovatelce písemnou formou, žák je odhlášen od prvního dne následujícího měsíce.

Vyloučení žáka ze školní družiny je možné z rozhodnutí ředitele školy, po projednání se zákonnými zástupci žáka, a to v případě, že žák soustavně nebo hrubě porušuje řád školní družiny.

6. Organizace školní družiny

Školní družina je určena přednostně pro žáky nižších ročníků prvního stupně základní školy. Podle místních podmínek lze však stanovit, kteří žáci budou do naplnění kapacity přijímáni přednostně. Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků na jednoho pedagogického pracovníka. Limit pro počet žáků je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení. Počet oddělení školní družiny je stanoven nejvýše na 10, a do naplnění kapacity. Umístění jednotlivých oddělení školní družiny je oznámeno na webových stránkách školy a na dveřích dolní družiny vedle jídelny.

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost školní družiny v době všech školních prázdnin. V době prázdnin a mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, pokud počet přihlášených žáků je alespoň 10.

Po dohodě s vedením školy lze k činnosti školní družiny využívat tělocvičnu, knihovnu, školní hřiště, případně jiné uvolněné učebny. Zákonní zástupci jsou informováni o činnostech školní družiny, které se odehrávají mimo areál školy (návštěva DDM, procházka do okolí, kino apod.).

Docházka do školní družiny:

Při ranní docházce do školní družiny je povinnost žáka přijít do dolní družiny, nahlásit své jméno k zapsání do ranní docházkové knihy p. vychovatelce. Žáci se do ranní družiny zvláště nepřihlašují.

Při odpolední docházce do školní družiny předávají žáky vychovatelce přímo vyučující, a to po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků do školní družiny.

V případě nepřítomnosti vychovatelky plní funkci pedagogického dohledu nad žáky školní

družiny učitel, který tuto skutečnost oznámí vedoucí vychovatelce.

Účast žáků přihlášených k činnosti ve školní družině je povinná. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

7.Úplata za zájmové vzdělávání

Dle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) je zájmové vzdělávání ve školní družině poskytováno za úplatu.

Výši úplaty řeší směrnice „Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině“. Měsíční výše úplaty není závislá na skutečné délce pobytu žáka ve školní družině.

V případě, že zákonný zástupce písemně odhlásí žáka ze školní družiny, není možné jej opakovaně přihlásit v daném školním roce a zbývající úplata za dané období je mu vrácena od následujícího kalendářního měsíce. Pokud za žáka není úplata uhrazena, a zákonný zástupce nereaguje na ústní, a následně písemnou výzvu, může ředitel rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny. O snížení nebo o prominutí úplaty rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Úleva úplaty za školní družinu je prováděna na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

8. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce. Činnosti školní družiny se mohou zúčastnit i žáci nezařazení do školní družiny, pokud to vyžaduje organizace výuky.

Činnost školní družiny se uskutečňuje zájmovou, odpočinkovou a rekreační výchovou, umožňuje žákům také přípravu na vyučování.

Ranní: 6:00 - 8:45 hod

Odpolední: 10:45 - 17:00 hod

Ranní provoz ŠD probíhá v prostorech dolní školní družiny, vedle jídelny od 6.00 hod. Vstup do budovy školy je možný bočním vchodem, u jídelny v době od 6.00-6.30, po zazvonění otevírá žákům p. vychovatelka. Od 6.30 -7.30 hlavním vstupem do budovy školy. Paní vychovatelky odvádí žáky k šatnám, třídám v 7.40, dále pak v 8.45hod.

Odpolední provoz školní družiny se uskutečňuje v jednotlivých odděleních. Místnosti školní družiny určené pro činnost žáků prvních ročníků jsou umístěny v dolní družině vedle jídelny. Ostatní oddělení využívají pro svou činnost školní třídy v prvním a druhém patře školy. V 15:30 hod. se všichni žáci přesouvají do dolní družiny vedle jídelny.

Odchod a vyzvedávání žáků z družiny je možné v době po skončení vyučování, a to v půlhodinových intervalech. Rodič si dítě vyzvedává osobně před hlavním vchodem do 15.30 a od 16.00-17.00 si rodič dítě vyzvedává u bočního vchodu u jídelny kdykoliv.

V případě, že si zákonný zástupce nevyzvedne žáka do 17.00 hod a nebude k zastížení ani telefonicky, bude žák předán Odboru sociálně právní ochrany dětí OSPOD, a to prostřednictvím Policie ČR.

Kontakty: služebna Dělnická 974 727 501

služebna Heyrovského 974 727 601

REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

- 6:00 – 8:45 příchod žáků do školní družiny, snídane, převážně odpočinková i zájmová činnost, klidové a stolní hry, volné kreslení,
- 10:45 – 13:00 příchod žáků do školní družiny po vyučování, prezence, odchody, pravidelná hygiena, mytí rukou, větrání družinových tříd, příprava na oběd, oběd
- 13:00 – 13:30 odpočinková činnost-četba pohádek, vyprávění, tematické rozhovory
- 13:30 – 15:30 zájmová činnost-činnosti výtvarné, pracovní, přírodovědné, hudební, sportovní a rozumové, pobyt venku-individuální činnost, pohybové hry, akce ŠD
- 15.30 – 17.00 příprava na vyučování, domácí úkoly, stolní hry apod.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

9.1. Podmínky zajištění BOZ

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v prostorách školní družiny nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou, žáci ihned ohlásí vychovatelce školní družiny. O úraze paní vychovatelky bezodkladně informuje zákonného zástupce
- c) Vychovatelé provedou prokazatelné poučení žáků o BOZ na začátku školního roku, popřípadě provedou dodatečné poučení při prvním příchodu do ŠD. O řádném poučení provedou písemný záznam. Záznam je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- d) Všichni zaměstnanci školy a školní družiny jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků. Vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- e) Vychovatelé dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce postiženého žáka. Vychovatelé při úrazu poskytnou žákovi první pomoc, podle potřeby zajistí ošetření žáka lékařem. Oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům a v případě nutnosti je požádají o převzetí žáka. Úraz hlásí vedení školy. Vyplní záznam do knihy úrazů a informuje třídního učitele.
- f) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.
- g) Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu. Pokud školní družina pro svou činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna), řídí se příslušnými řády těchto učeben.
- h) Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

i) Žáci mohou používat digitální technologie (mobily, tablety, chytré hodinky) jen se souhlasem p. vychovatelky, a to pouze k povoleným hrám a vzdělávacím činnostem. Nesmí být používány k nevhodnému obsahu, pořizování a sdílení záznamů ani k činnostem v rozporu se školním řádem. IT dny jsou vyhrazené dny pod dohledem vychovatele používat digitální technologie, v off-line verzi, Za zařízení žáků škola nenese odpovědnost. Porušení pravidel se posuzuje jako porušení školního řádu.

9.2. Zásady ochrany zdraví a bezpečnosti v ŠD

- bezpečně manipulovat s předměty (nůžky, štetce, tužky či jiné ostré a špičaté pomůcky)
- šetřit majetek školy a energie □ oznámit odchod ze třídy a ŠD
- nemanipulovat s okny, nevyklánět se z oken
- dodržovat zásady slušného stolování
- nevstupovat bez dovolení do tělocvičny
- nepoužívat náradí v tělocvičně bez dozoru vychovatelky ŠD
- upozornit na nález nebezpečných věcí a nemanipulovat s nimi (sklo, jehly atd.) nelézt na branky, ploty, stromy apod.
- netrhat a nejíst neznámé plody
- nepoužívat výtah
- dbát na zvýšenou bezpečnost při stavebních úpravách, dle poučení

Zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při vycházkách a exkurzích:

- Chodit řádně ve dvojicích
- Zastavit před každou komunikací
- Sledovat provoz kolem sebe
- V dopravním prostředku: chovat se klidně a slušně za jízdy se držet nevystupovat bez pokynů
- Sledovat pokyny vychovatelky ŠD
- V případě udělení rozchodu zůstat ve skupině po třech

10. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

- a) Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy a školského zařízení, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- b) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob, hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.
- c) Každé poškození nebo závalu v učebnách hlásí žák pedagogickému pracovníkovi nebo provoznímu pracovníkovi.

11. Dokumentace v jednotlivých odděleních ŠD a přílohy

- a) Přihláška k zájmovému vzdělávání pro žáky přihlášené k pravidelné docházce
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce
- c) docházkový sešit
- d) příloha – Řád školní zahrady

Příloha č. 1

Základní škola gen.Z.Škarvady, Ostrava – Poruba, příspěvková organizace, Porubská 831	
ŘÁD ŠKOLNÍ ZAHRADY	
Vypracoval:	Petra Pavlíčková
Schválil:	Mgr. Martina Körberová
Pedagogická rada projednala dne:	28.8.2025
Platný od:	1.9.2025
Účinnost od:	1.9.2025

- vstupují žáci jen v doprovodu paní vychovatelky
- jakákoli manipulace s vybavením školní zahrady je žákům zakázána
- žáci dbají na svou bezpečnost i bezpečnost ostatních žáků
- pokud žák opouští hřiště nebo školní zahradu, ohlásí tuto skutečnost paní vychovatelce a po návratu se nahlásí zpět
- žáci pečují o vybavení školní zahrady, úmyslně ho neničí
- pokud žák zjistí jakoukoliv závadu na vybavení školní zahrady, ihned tuto skutečnost nahlásí paní vychovatelce
- žák je povinen nahlásit paní vychovatelce jakýkoliv úraz, ta pak zajistí první ošetření žáka
- sportovní potřeby vrací žák zpět na určené místo, pomáhá s úklidem školní zahrady a hřiště
- v případě stavebních činností na školní zahradě, je žák poučen o bezpečném chování a zákazu vstupu na staveniště
- žáci mají zakázáno manipulovat, používat a přibližovat se k výtahu bez povolení ředitele školy
- žákům je zakázáno konzumovat jakékoliv plody rostoucí na školní zahradě
- v případě nálezu nebezpečných předmětů (sklo, jehly) jsou žáci povinni tuto skutečnost neprodleně oznámit p.vychovatelce nebo pedagogickému dozoru

