

Základní škola generála Z.Škarvady,Ostrava-Poruba,přísp.org.	
Vnitřní řád Školní jídelny	
Vypracoval:	Hedvika Omastová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr.Martina Körberová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne	29.8.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1.9.2025

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace. Výdej obědů pro externí (cizí) strávnicky probíhá ve vyhrazenou dobu.

1. Práva a povinnosti strávnicků a zákonných zástupců

1.1. Práva strávnicků

1.1.1. Strávnick využívá stravovací služby a informace týkající se školního stravování.

1.1.2. Strávnick má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na život ve zdravém životním prostředí.

1.1.3. Strávnick má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.

1.1.4. Strávnick není nucen ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.1.5. **Žák má nárok na zvýhodněné stravování jen v době pobytu ve škole**, tj. mimo dobu nemoci a plánované nepřítomnosti ve škole. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se pro účely této směrnice považuje za pobyt ve škole.

1.2. Povinnosti strávnicků

1.2.1. Strávnick dodržuje pravidla kulturního chování.

1.2.2. Strávnick plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších zaměstnanců školy.

1.2.3. Žáci školní družiny vstupují do školní jídelny za doprovodu pedagogického pracovníka.

1.2.4. Po příchodu do šatny si žák uloží své věci (aktovku) do šatní skřínky

1.2.5. Žáci školy a školní družiny se po příchodu do jídelny zařadí na konec fronty pro výdej oběda.

1.2.6. Pořadí žáků ve frontě může změnit pedagogický pracovník vykonávající dohled ve školní jídelně nebo kuchařka.

1.2.7. Při čekání na oběd se žáci nepředbíhají, chovají se společensky a slušně.

1.2.8. Strávnick si musí před vyzvednutím stravy označit stravovací kartu nebo čip na snímači. Pokud strávnick zapomene stravovací kartu nebo čip, nahlásí to u vedoucí školní jídelny. Ta v stravovacím systému ověří, zda má strávnick oběd (svačinu) a zajistí, aby mu strava byla vydána.

1.2.9. Strávnick po skončení stolování zasune židli a odevzdá použité nádoby.

1.2.10. Ve frontě na vrácení použitého nádobí nechává před značkou prostor pro volný průchod ostatních strávnicků.

1.2.11. Strávnick neodnáší vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně.

1.2.12. V době svačinek a oběda mají do jídelny povolen vstup jen osoby se zakoupenou stravou a zaměstnanci školy.

1.2.13. Žáci v jídelně nepoužívají mobilní telefony ani tablety.

1.3. Práva zákonných zástupců a zletilých žáků

1.3.1. Zákonný zástupce nebo zletilý žák má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny a ředitele školy.

1.3.2. Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, který je přihlášen k odběru stravy ve školní jídelně, může požádat vedoucí školní jídelny o přístup do informačního systému na internetových stránkách www.strava.cz (číslo zařízení: 4674), který umožňuje kontrolu odebrané stravy a její přihlášení a odhlášení.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

1.4.1. Zákonný zástupce má povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled, a dále o změně čísla účtu, ze kterého je hrazena strava, a kontaktního emailu.

1.4.2. Zákonný zástupce má povinnost odhlásit žáka ze zvýhodněného stravování, pokud je nemocen nebo plánovaně nepřítomen ve škole.

2. Vztahy strávnicků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

2.1. Pedagogický dohled vydává strávnickům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytná organizační opatření.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávnicků

3.1. Bezpečnost strávnicků

3.1.1. Bezpečnost a ochrana zdraví strávnicků je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu.

3.1.2. Strávnick je povinen chránit své zdraví i zdraví ostatních osob.

3.1.3. Strávnick je seznamován se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

3.1.4. Strávnick dodržuje při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu.

3.1.5. Žák bezodkladně oznámí pedagogickému dohledu zdravotní indispozici.

3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.2.1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny.

3.2.2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

3.3. Pedagogický dohled

3.3.1. Pedagogický dohled je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost.

3.3.2. Pedagogický dohled vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování.

3.3.3. Pedagogický dohled dbá na bezpečnost strávnicků, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávnicki po sobě zanechali čisté stoly a podlahu.

3.3.4. Pedagogický dohled poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby.

3.3.5. Pedagogický dohled reguluje osvětlení a větrání.

3.3.6. Pedagogický dohled sleduje odevzdávání nádobí, příborů a táck strávnicků.

4. Ochrana majetku

- 4.1. Strávník má právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- 4.2. Strávník je povinen udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené, šetřit zařízení a vybavení jídelny a uklízet po sobě zanechanou nečistotu.
- 4.3. Strávník okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

5. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

5.1. Školní stravování

- 5.1.1. Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně formou obědů.
- 5.1.2. Je poskytováno dietní stravování. (viz.příloha č. 1.)
- 5.1.3. Jídelní lístek je vyvěšen v budově školní družiny, ve školní jídelně a na webových stránkách školy www.zs-skarvady831.cz
- 5.1.4. Je umožněna konzumace vlastního jídla žákům v prostorách jídelny dle směrnice. (viz. Příloha č. 3.)

5.2. Výdejní doba ve školní jídelně

Svačina: 9. 40 až 10.00 hod.

Oběd: 11:30 hod. až 14:00 hod.

Diety 11:30 hod. až 14:00 hod.

Výdej do jídelnosičů pro nemocné žáky a cizí strávníky:

11:15hod. až 11:30 hod. a 14:00 hod. až 14:10 hod.

5.3. Výše finančního limitu

- 5.3.1. Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb.).
- 5.3.2. Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. jsou strávníci (děti, žáci) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1. 9. do 31. 8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: 7 - 10 let, 11 - 14 let, od 15 let. Viz. příloha č. 2

5.4. Úhrada stravného a přihlašování

- 5.4.1. Stravné se platí buď bezhotovostně na účet školy 3640529379/0800 do 15. dne předešlého měsíce nebo hotově každé pondělí a středu v době od 7:00 do 8:00 hod., a jednou v posledním týdnu předcházejícího měsíce v době od 7:00 do 15 hod.(viz.inf.na web.stránkách školy a na nástěnce u jídelny)
 - 5.4.2. Variabilní symbol strávníkovi přiděluje vedoucí školní jídelny na základě vyplněné přihlášky ke stravování. Variabilní symbol platí po celou dobu jeho docházky do školy.
 - 5.4.3. Přihlašování strávníků platících z účtu: strávníci jsou automaticky přihlašováni od první platby došlé na účet školy vždy na následující měsíc po celou dobu jejich školní docházky mimo školní prázdniny. Strávník nebo jeho zákonný zástupce odhlašuje stravu na dny, kdy se nechce stravovat.
 - 5.4.4. Pokud na účtu strávníka není dostatek peněz, je přihlášen pouze do jejich výše.
 - 5.4.5. Pokud není stravné uhrazeno způsoby uvedenými v bodě 5.4.1, lze stravné ještě na následující dny dokoupit u vedoucí školní vždy v pondělí nebo středu mezi 7-8.00 hod ráno.
 - 5.4.6. Přeplatek vzniklý na stravném u strávníků platících v hotovosti bude odečten od stravy kupované na následující měsíc.
 - 5.4.7. Přeplatek vzniklý na stravném u strávníků platících z účtu bude převeden zpět na účet strávníka k 30. červnu.
- V případě strávníků , kteří platí stravné v hotovosti, budou přeplatky v hotovosti rovněž k 30.červnu vráceny.

5.5 .Nárok na dotované školní stravování

5.5.1. Nárok na dotované obědy vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Při onemocnění žáka je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být žák odhlášen. (§119 zák 561/2004 školský zákon)

5.5.2. Vedoucí školní jídelny provádí namátkovou kontrolu dodržování povinnosti zákonných zástupců uvedených v části 1.4.2. V případě této povinnosti je následně strážníkovi účtována plná cena stravného, a to i v případě, že oběd strážník nebo jeho zákonný zástupce neodebere. Strážníkům platícím z účtu bude odečtena z jejich přeplatku na stravném, strážníkům platícím v hotovosti bude připočtena k následující platbě. Viz. **Příloha č. 2 – plná cena oběda !**

5.6. Přihlašování a odhlašování stravy

5.6.1. Stravu lze odhlásit nejpozději den předem vždy do 12.00 u vedoucí školní jídelny, na serveru www.strava.cz nebo telefonicky.

5.6.2. Pokud na kontě strážníka platícího z účtu vznikne dluh, bude ze stravování odhlášen do vyrovnání dluhu.

5.6.3. Stravovací kartu a čip prodává a aktivuje vedoucí školní jídelny.

Cena stravovací karty je 50,- Kč, cena stravovacího čipu 150,- Kč.

5.6.4. V případě ztráty či zničení stravovacího čipu si žák může zakoupit nový čip nebo případně nechat aktivovat dříve zakoupený čip u vedoucí školní jídelny v době od 7:00 do 8:00 hod. každé pondělí a středu.

5.6.5 Náhradní stravenku je možné si vyzvednout od 9.45 do 10.00 hod a od 11.40 do 12.00 hod

5.7. Odhlašování ze stravování

5.7.1. Žák je automaticky vyřazen ze školního stravování po vyrovnání všech závazků k 30. červnu roku, kdy ukončí školní docházku.

5.7.2. Zákonný zástupce musí vedoucí školní jídelny oznámit ukončení stravování žáka, pokud se nejedná o ukončení podle předchozího bodu 5.6.1.

5.8. Další informace o provozu školní jídelny

5.8.1. Kontakty pro připomínky, podněty, návrhy a informace o školním stravování:

telefon: 596 913 023

724 482 456

e-mail: jidelna@zs-skarvady831.cz

5.8.2. Jídlo vydané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě !

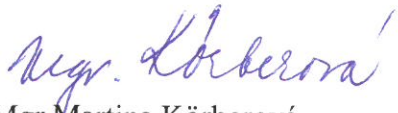
6. Platnost a zrušovací ustanovení

6.1. Ruší se Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1.1.2022

6.2. Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti 1.09.2025

Zpracovala: Hedvika Omastová, vedoucí školní jídelny

V Ostravě dne 1.9.2025


Mgr. Martina Körberová
ředitelka školy

Vnitřní řád školní jídelny - Příloha č.1

SMĚRNICE K DIETNÍMU STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Tuto směrnici vydává ředitelka školy jako součást organizačního řádu školní jídelny na základě ustanovení vyhlášky č. 107/2005 Sb. O školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., vyhlášky 463/2011sb. a 17/2015 sb. v platném znění .

- 1.) Cílem směrnice je umožnit ve školní jídelně stravování žáků, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu (viz. §2 odst. 4) vyhlášky 107/2005 ve znění pozdějších předpisů.
- 2.) Výběr potravin, receptur, sestavení jídelního lístku a způsob přípravy jídel vydávaných v rámci dietního stravování provádí vedoucí školní jídelny na základě příručky systému kritických bodů vypracované nutriční terapeutkou Zuzanou Garčárovou, platnou od 1.9.2015
- 3.) Příprava diety : bezlepková
- 4.) Na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, je vyhotovena dohoda o přípravě dietní stravy mezi zákonným zástupcem dítěte a poskytovatelem školního stravování ZŠ gen. Zd. Škarvady, Ostrava - Poruba, zastoupená ředitelkou školy Mgr. Martinou Körberovou. K této dohodě musí být doloženo potvrzení praktického lékaře dítěte (viz. Bod 1)
- 5.) Zákonný zástupce dítěte je povinný hlásit nastalé změny ve stravování dítěte, a to neodkladně vedoucí ŠJ osobně, nebo telefonicky.
- 6.) Dietní stravování se připravuje podle Metodiky poskytování dietní stravy v rámci školního stravování, vypracovanou Mgr. Alexandrou Košťálovou s týmem nutričních terapeutů s údaji o konkrétním výběru potravin, tvorbě receptur, sestavení jídelních lístků, způsobu přípravy pokrmů a dalších zásad pro zajištění zdravotní nezávadnosti. Tato metodika je k nahlédnutí u ved. ŠJ
- 7.) Závěrečná ustanovení :
 - a) za dodržování této směrnice zodpovídá Hedvika Omastová, ved. školní jídelny
 - b) uložení směrnice v archivu se řídí spisovým řádem školy
 - c) směrnice nabývá účinnosti dne 29.8.2024
 - d) zaměstnanci školní jídelny byli s touto směrnicí i s organizačním řádem seznámeni na pracovní poradě 29.8.2024

V Ostravě-Porubě, 29.8.2024


Mgr. Martina Körberová
ředitelka školy

Vnitřní řád školní jídelny - Příloha č.2

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008sb.) a je stanovena včetně osob. a věcných nákladů.
Ceny platné od 1.9.2025

oběd	Dotovaná cena	bezlepk. dieta dotovaná cena	Plná cena	bezlepk. dieta plná cena
žáci 7-10 let	34 Kč	36 Kč	79 Kč	81 Kč
žáci 11-14 let	36 Kč	38 Kč	81 Kč	83 Kč
žáci 15 a více let	38 Kč	40 Kč	83 Kč	85 Kč
zaměstnanci ZŠ	30 Kč	32 Kč	85 Kč	87 Kč
cizí strávníci	86 Kč		86 Kč	

svačinka		
žáci ZŠ	26 Kč	

Doplatek za neodhlášený oběd činí 45Kč

V Ostravě –Porubě dne 01.9.2025


Mgr. Martina Körberová

ředitelka školy

Vnitřní řád školní jídelny – Příloha č.3

Směrnice pro konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny

Tuto směrnici vydává ředitelka školy jako součást organizačního řádu školní jídelny na základě ustanovení §4 odst.10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č.310/2025 Sb. v platném znění.

Směrnice umožňuje žákům přihlášeným ke stravování ve školní jídelně konzumaci vlastního jídla za splnění těchto podmínek :

1. Zákonný zástupce se musí k takovému způsobu stravování přihlásit u vedoucí školní jídelny a podepsat dohodu pro konzumaci vlastního jídla v rámci školního stravování.
2. Strávník je povinen dodržovat vnitřní řád školní jídelny.
3. Strávník je povinen dodržovat pravidla ke konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně:
 - a) Žák si může přinést své jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně.
 - b) Jídla lze kombinovat: část jídla z jídelny + část jídla doneseného, kde cena oběda musí být plně hrazena a nelze část oběda odnést s sebou (viz pravidla pro výdej obědů do jídlonosičů). Pokud strávník v daný den nemá přihlášený oběd ve školní jídelně, nelze kombinovat s nabídkou jídelničky školní jídelny (salátový bar, nápoje..)
 - c) Konzumace vlastního jídla je možné pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.
 - d) Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev, mytí nádobí ani likvidaci zbytků.
 - e) Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje není z hygienických a organizačních důvodů možné.
 - f) Dozor v jídelně poskytne mladším žákům nezbytnou pomoc při konzumaci.
4. Zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost donesené stravy.
 - a) Školní jídelna nenese zodpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla.
 - b) Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.9.2025

V Ostravě –Porubě dne 01.9.2025


Mgr. Martina Körberová

ředitelka školy