

Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny při Základní škole generála Zdeňka Škarvady 831, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace je zpracován na základě zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn.

Obsah:

- Všeobecná ustanovení
- Provoz školní družiny
- Organizace školní družiny
- Pravidla chování žáků
- Režim školní družiny
- Dokumentace

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Školní družina je určena přednostně účastníkům (dále jen "žáci") 1. stupně základní školy. Podle místních podmínek lze však stanovit, kteří žáci budou do naplnění kapacity přijímáni přednostně.

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost školní družiny v době všech školních prázdnin.

Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce. Činnosti školní družiny se mohou zúčastnit i žáci nezařazení do školní družiny, pokud to vyžaduje organizace výuky. Při pravidelné docházce žák navštěvuje školní družinu alespoň 3 dny v týdnu.

Činnost školní družiny se uskutečňuje zájmovou, odpočinkovou a rekreační výchovou, umožňuje žákům také přípravu na vyučování.

PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ranní: 6:00 - 8:45 hod Odpolední: 10:45 - 17:00 hod

Ranní provoz ŠD probíhá v prostorech dolní školní družiny, vedle jídelny od 6.00 hod.. Vstup do budovy školy je možný bočním vchodem, u jídelny v době od 6.00-6.30, po zazvonění otevírá žákům p. vychovatelka. Od 6.30 -7.30 použijte ke vstupu do budovy školy hlavní vchod. V 7.40 nebo 8.45 hod odvádějí p. vychovatelky žáky k šatnám školy.

Odpolední provoz školní družiny se uskutečňuje v jednotlivých odděleních. Místnosti školní družiny určené pro činnost žáků prvních ročníků jsou umístěny v dolní družině vedle jídelny. Ostatní oddělení využívají pro svou činnost školní třídy v prvním a druhém patře školy. V 15:30 hod. se všichni žáci přesouvají do dolní družiny vedle jídelny.

Odchod a vyzvedávání žáků z družiny je možné v době po skončení vyučování, a to v půlhodinových intervalech. Rodič si dítě vyzvedává osobně před hlavním vchodem do 15.30 a od 16..00-17.00 si rodič dítě vyzvedává u bočního vchodu u jídelny kdykoliv.

V době prázdnin a mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna jen tehdy, pokud počet přihlášených žáků je alespoň 10.

V případě, že si zákonný zástupce nevyzvedne žáka do 17.00 hod a nebude k zastížení ani telefonicky, bude žák předán Odboru sociálních věcí a zdravotnictví MMO, a to prostřednictvím Policie ČR.

Kontakty: služebna Dělnická 974 727 501
služebna Heyrovského 974 727 601

Podle směrnice č.4:” Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině” činí **250,- Kč/** měsíc, dle rozhodnutí Rady Městského obvodu Poruba. Úplata se platí ve dvou splátkách, a to po písemné výzvě v září a v prosinci. Lze ji uhradit i na delší dobu, nejdéle však na jeden školní rok. Pokud za dítě není úplata uhrazena, může ředitel rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

ORGANIZACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Přihlašování a odhlašování žáka:

Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky k zájmovému vzdělávání, kde uvede rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Přihlášky evidují p.vychovatelky v jednotlivých oddělení.

O přijetí žáka k činnosti ve školní družině rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost rodičů, kapacita ŠD, trvalé bydliště ve spádové oblasti školy, vyzrálost a samostatnost žáka).

Odhlášení žáka z docházky do školní družiny oznámí zákonní zástupci žáka vychovatelce písemnou formou.

Vyloučení žáka ze školní družiny je možné z rozhodnutí ředitele školy, po projednání se zákonnými zástupci žáka, a to v případě, že žák soustavně nebo hrubě porušuje řád školní družiny.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky nižších ročníků prvního stupně základní školy. Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků na jednoho pedagogického pracovníka. Limit pro počet žáků je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení. Počet oddělení školní družiny je stanoven nejvýše na 10, a do naplnění kapacity.

Umístění jednotlivých oddělení školní družiny je oznámeno na webových stránkách školy a na dveřích dolní družiny, vedle jídelny.

Po dohodě s vedením školy lze k činnosti školní družiny využívat tělocvičnu, knihovnu, školní hřiště, případně jiné uvolněné učebny.

Zákonní zástupci jsou informováni o činnostech školní družiny, které se odehrávají mimo areál školy (návštěva kulturního střediska, procházka do okolí, kino apod.).

Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit případné změny, ke kterým dojde v průběhu školního roku (změna bydliště, telefonní číslo, odchody ze školní družiny).

Za cenné věci žáka jako jsou řetízky, prstýnky, peníze, mobily apod. vychovatelky neručí.

Docházka do školní družiny:

Při ranní docházce do školní družiny je povinnost žáka samostatně přijít do dolní družiny, nahlásit své jméno k zapsání do ranní docházkové knihy p. vychovatelce.

Žáci se do ranní družiny zvláště nepřihlašují.

Při odpolední docházce do školní družiny předávají žáky vychovatelce přímo vyučující, a to po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků do školní družiny.

V případě nepřítomnosti vychovatelky plní funkci pedagogického dohledu nad žáky školní družiny učitel, který tuto skutečnost oznámí vedoucí vychovatelce.

Účast žáků přihlášených k činnosti ve školní družině je povinná. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Pokud žák opustí / odejde ze ŠD a opustí budovu školy, není možné se následně vrátit a pokračovat v program školní družiny.

PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Žáci se řídí pokyny vychovatelky, pravidly vnitřního řádu školní družiny a pravidly školního řádu a řádu školní zahrady

Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení školní družiny a případný odchod domů nahlásí vychovatelce.

Doba pobytu žáka ve školní družině a jeho odchod se řídí údaji uvedenými v přihlášce k zájmovému vzdělávání nebo aktuálním odchodovém lístku.

Do jídelny jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelky ŠD. V jídelně se chovají tiše a dodržují zásady slušného stolování.

Osobní věci musí mít každý žák označeny celým jménem. Případnou ztrátu či záměnu hlásí ihned vychovatelce.

Pokud žák úmyslně poškodí nebo zničí majetek školy, je zákonný zástupce povinen škodu nahradit.

Žák dbá na své zdraví i zdraví svých spolužáků. Je povinen okamžitě nahlásit vychovatelce ŠD každé zranění.

Při úrazu žáka zváží vychovatelka ŠD situaci a zvolí vhodné řešení – ošetří sama, zavolá zákonné zástupce, popř. zavolá záchranou službu.

Ve školní družině je žákům povoleno použít mobilní telefon pouze se svolením p. vychovatelky. V případě neuposlechnutí má vychovatelka právo mobilní telefon odebrat a informovat rodiče.

Pitný režim žáků je zajištěn (hrazen z příspěvku Sdružení rodičů).

Pravidla BOZP – viz. příloha č. 1 vnitřního řádu školní družiny.

REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

6:00 – 8:45 příchod žáků do školní družiny, převážně odpočinková činnost, klidové a stolní hry, volné kreslení

10:45 – 13:00 příchod žáků do školní družiny po vyučování, zvýšená pravidelná hygiena, mytí rukou, větrání družinových tříd, příprava na oběd, oběd

13:00 – 13:30 odpočinková činnost - četba pohádek, vyprávění, tematické rozhovory

- 13:30 – 15:30 zájmová činnost - činnosti výtvarné, pracovní, přírodovědné, hudební,
sportovní a rozumové
pobyt venku - individuální činnost, pohybové hry apod.
- 15.30-17.00 příprava na vyučování - domácí úkoly
stolní hry apod.

DOKUMENTACE

Dokumentace vedená v jednotlivých odděleních školní družiny:

- Přihláška k zájmovému vzdělávání pro žáky přihlášené k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit

V Ostravě – Porubě. 26.8.2024

Zpracovala: vedoucí ŠD Petra Pavlíčková

Mgr. Martina Körberová, ředitelka školy

Příloha č. 1

vnitřního řádu školní družiny

BOZP

Všeobecná ustanovení

Pravidelná účast vychovatelek ŠD na školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO.

Zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i účastníky ŠD
Důsledné vyžadování ukázněného chování účastníků.

Průběžné upozorňování účastníků ŠD na správné a bezpečné chování v prostorech školy (školní družina, jídelna, tělocvična, školní hřiště) a při akcích organizovaných ŠD mimo školu.

Pravidelné provádění zápisu poučení o chování a bezpečnosti v třídních knihách jednotlivých oddělení školní družiny (na začátku školního roku, před vedlejšími i hlavními školními prázdninami, před každou školní i mimoškolní akcí).

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní družině

Všichni účastníci ve školní družině jsou povinni dbát o zdraví své i ostatních účastníků dodržovat zvýšená hygienická opatření, předcházet úrazům a dodržovat pokyny vychovatelky ŠD.

Zásady ochrany zdraví a bezpečnosti ve školní družině:

- bezpečně manipulovat s předměty (nůžky, štětce, tužky či jiné ostré a špičaté pomůcky)
- šetřit majetek školy a energie □ oznámit odchod ze třídy a ŠD
- nemanipulovat s okny, nevyklánět se z oken
- dodržovat zásady slušného stolování
- nevstupovat bez dovození do tělocvičny
- nepoužívat nářadí v tělocvičně bez dozoru vychovatelky ŠD
- upozornit na nález nebezpečných věcí a nemanipulovat s nimi (sklo, jehly atd.) nelézt na branky, ploty, stromy apod.
- netrhat a nejíst neznámé plody
- nepoužívat výtah
- dbát na zvýšenou bezpečnost při stavebních úpravách, dle poučení

Zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při vycházkách a exkurzích:

- Chodit rádně ve dvojicích
- Zastavit před každou komunikací
- Sledovat provoz kolem sebe
- V dopravním prostředku: chovat se klidně a slušně za jízdy se držet nevystupovat bez pokynů
- Sledovat pokyny vychovatelky ŠD

V případě udělení rozchodu zůstat ve skupině po třech

Příloha č. 2 **vnitřního řádu školní družiny**

Pravidla IT dnů ve školní družině

1. Účastníci (dále jen “žáci”) používají digitální technologie pouze se souhlasem vychovatelky/vyučujícího. Místo a způsob použití určuje vychovatel/ vyučující. Při práci s IT zařízeními a na tomto pracovním místě není povoleno konzumovat jídlo a tekutiny.
2. Aktivity na mobilu/tabletu mají herní/ edukativní charakter v offline verzi. Žáci **nevyužívají** školní wifi síť. V případě využívání osobních mobilních dat se řídí stejnými pravidly IT dne.
3. Žáci používají digitální technologie mobily/tablety a jiná zařízení podobného typu v řízené herní činnosti.
4. Žákům není povoleno pořizovat fotografie či video záznamy a editovat je, popř. s nimi nevhodně manipulovat, např. sdílet je na sociálních sítích a video serverech jako je Youtube a další.
5. Digitální hry nesmí porušovat následující:
 - Nenarušují náboženskou nebo rasovou agitaci, případně jiné aktivity, které jsou v rozporu s platnou legislativou ČR.
 - Jde o hry, které obsahují tematiku militantní, erotickou/pornografickou, nacistickou, vedoucí k hanobení národnosti, rasy a přesvědčení.
6. Škola neodpovídá za případnou ztrátu, poškození nebo zneužití uživatelských dat nebo připojených zařízení či samotného zařízení – v případě použití vlastního mobilu/tabletu apod.
7. V případě, kdy žák využívá školní zařízení (tablet)NTB apod.) je o jeho bezpečném používání poučen a v případě záměrného nebo neúmyslného poškození zařízení (při porušení určených pravidel), hradí vzniklou škodu zákonný zástupce.
8. Škola má právo monitorovat činnost jednotlivých uživatelů, resp. monitorovat bezpečnost a vhodné/bezpečné chování.

9. **Porušení uvedených pravidel bude považováno za porušení školního řádu, které může vést ke kázeňským postihům dle školního řádu.**
10. Škola si vyhrazuje právo měnit tyto podmínky a přistupovat k řešení problému individuálně. **Základní škola nemá povinnost poskytnout služby Wi-Fi sítě a může aktivně bránit jejímu používání jednotlivci či skupině uživatelů,** a to zejména těm, kteří (opakovaně) porušují pravidla užívání této sítě.