

ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	ZŠPor831 659/2018
Vypracoval:	Mgr. K. Dolbová, ZŘ
Schválil:	Mgr. M. Körberová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31.8.2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	4.9.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Část I. Všeobecná ustanovení

Školní řád Základní školy generála Zdeňka Škarvady, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace je zpracován na základě zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - v platném znění.

1. Školní řád Základní školy generála Zdeňka Škarvady, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace (dále jen škola) upravuje:
 - provoz a vnitřní režim školy;
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole zejména v oblastech chování, docházky, zacházení s majetkem školy, ochrany zdraví a plnění pravidel vnitřního režimu školy, vzájemné vztahy s pedagogickými pracovníky
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
 - podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
 - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.
2. Školní řád je vnitřní směrnici školy.

Část II. Provoz a vnitřní režim školy

Článek 1

Zpřístupnění prostor školy

1. Hlavní budova školy se pro pracovníky školy otevírá v 6.00 hod. Provoz ve školní budově končí v 17.00 hod.
2. Pro žáky a rodiče je hlavní budova školy přístupna od 7.40 do 15.30 hod. Přístup do budovy školy v této době zajišťuje služba na vrátnici. V ojedinělých případech dojíždějící žáci mohou čekat na otevření školy ve vestibulu nebo v prostoru u ŠD, poté co nahlásí svůj příchod na vrátnici. Rodiče a návštěvníci školy mají povinnost se na vrátnici zapsat.
3. Od 14.00 do 17.00 hod je přístup do školy umožněn žákům pouze k organizované činnosti. Žáky vpouští do školy zaměstnanec, který vede činnost.
4. Rodiče a veřejnost mají do školy po čtrnácté hodině přístup pouze tehdy, je-li jejich přítomnost ve škole předem projednána a dohodnuta s některým zaměstnancem školy nebo smluvně.
5. Provoz tělocvičen školy je od 7.00 do 21.00 hod.
6. Provoz školní družiny je zajišťován od 6.00 do 7.45 hod a od 10.45 do 17.00 hod. V případě potřeby je pracovní doba upravena tak, aby byl zajištěn dohled nad žáky zapsanými do školní družiny.
7. Výdej stravy ve školní jídelně je zajišťován pro cizí strávníky od 11.15 do 11.40 hod, pro žáky a zaměstnance školy od 11.40 do 14.00 hod., výdej obědů - dietní stravování v 11.30h.
8. Provozní dobu školy lze v jednotlivých případech upravit po projednání s ředitelem školy.

Článek 2

Délka vyučovacích hodin, přestávek, rozvrh zvonění a způsob výuky

1. Délka vyučovací hodiny je 45 minut.
2. Ve třídách I.st. mohou učitelé upravovat délku vyučovacích hodin a rozvržení vyučovacích předmětů dle potřeby žáků a vzdělávacího programu.
3. Dopolední vyučování probíhá od 7,00 hodin do čtvrté, páté, šesté vyučovací hodiny podle denního rozvrhu žáků.
4. Odpolední vyučování může být organizováno maximálně do 17,00 hodin a začíná nejdříve sedmou vyučovací hodinou. Délka přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním musí být minimálně 30 minut.
5. Do rozvrhu žáků 1.stupně je každý den zařazována alespoň jedna hodina předmětu s převahou výchovného zaměření.
6. Předměty, u nichž to vyžaduje charakter výuky, jsou zařazovány jako dvouhodinové bloky (výtvarná výchova, volitelný předmět apod.). Dvouhodinový blok se skládá ze dvou po sobě jdoucích vyučovacích hodin stejného předmětu.
7. Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek je uveden v příloze této směrnice.

Článek 3

Zvláštní režimy práce

1. Ve vyučování v odborných učebnách se žáci řídí řády těchto učeben.

Část III. Práva a povinnosti žáka školy

Článek 1

Všeobecná práva a povinnosti žáka školy

1. Ve škole a při všech činnostech organizovaných školou je respektována Úmluva o právech dítěte.
2. Každý žák má právo vyjádřit slušnou formou svůj osobní názor.
3. Žák je oprávněn vznášet dotazy týkající se učiva a žádat pomoc a radu v době konzultačních hodin učitele.
4. Žák, který se nezúčastnil výuky z důvodu nemoci, má právo požadovat na vyučujícím vysvětlení probraného učiva v době konzultačních hodin.
5. Žáci se účastní všech vyučovacích hodin podle rozvrhu hodin, vzdělávacích akcí, které jsou zařazeny jako součást výuky a třídnických hodin.
6. Žákům není dovoleno nosit do školy cenné předměty a věci, které nejsou potřebné k vyučování. Není dovoleno do školy přinášet věci, které mohou ohrožovat zdraví nebo narušovat výuku.
7. Dojde-li v průběhu vyučování nebo akce školy ke ztrátě, hlásí tuto událost žák ihned vyučujícímu nebo jiné dospělé osobě.
8. V budově a zařízeních školy žáci slušně a hlasitě zdraví všechny dospělé osoby při prvním setkání.
9. Žák vystupuje slušně vůči všem vyučujícím, pracovníkům školy a všem osobám, které se ve škole pohybují.
10. Žáci se k sobě chovají slušně. Není dovoleno žádné slovní ani fyzické napadání spolužáků.
11. Případné konflikty mezi sebou řeší žáci projednáním s pedagogickým zaměstnancem školy (třídním učitelem, dozorem, vyučujícím, výchovným poradcem).
12. Žáci dbají o bezpečnost svou i spolužáků.
13. Žáci jsou povinni respektovat v době vyučování, o přestávkách i na mimoškolních akcích a výjezdech pokyny všech pracovníků školy a řídit se jimi.
14. Žáci jsou povinni dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po něm, po tělovýchovných činnostech a činnostech výtvarných a pracovních výchov, také po použití WC.
15. Žákům není dovoleno z bezpečnostních důvodů vylézat na okenní parapety a otevírat velká okna v místnostech školy. Velká okna smí otevírat pouze vyučující.
16. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a jiným zařízením, či pomůckami bez dozoru učitele.
17. V dílnách, na školním pozemku, v tělocvičně a odborných učebnách se žáci řídí bezpečnostními předpisy, s nimiž je učitelé seznámili na počátku školního roku. (Učitelé zapíší poučení do třídních knih).
18. **Při jakémkoli poranění, úrazu či příznacích onemocnění musí žák ihned informovat vyučujícího nebo nejbližší dosažitelného dospělého pracovníka školy.** Úraz musí být také neprodleně zapsán do Knihy úrazů.
19. V dopravních prostředcích a při školních akcích se žáci řídí přesně pokyny doprovázejících. Během cestování se chovají slušně.
20. Žákům je zakázáno nošení, držení a zneužívání návykových látek, pití alkoholu a kouření ve škole, areálu školy a na školních akcích.
21. Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce zbraně a pyrotechnické výrobky.
22. **Ve vyučovací hodině a na akcích školy** (divadlo, besedy, přednášky apod.) **musí být mobilní telefony zcela vypnuty a uloženy v aktovce.** Ve výuce je možno použít mobilní telefon či jiná mobilní zařízení pouze na základě pokynů vyučujícího. Režim a účel používání mobilních zařízení o přestávkách je dán třídními pravidly jednotlivých tříd. Třídní pravidla jsou závazná. Ve školní družině je žákům povoleno používání mobilů pouze se svolením p. vychovatelky. V případě neuposlechnutí má vyučující právo telefon odebrat a informovat rodiče. Ve školní jídelně je používání mobilů zakázáno.
23. Ve vyučování ani o přestávkách není žákům dovoleno pořizování audiovizuálních záznamů a nahrávek, s výjimkou nezbytně nutných situací spojených s výukou, a to pouze se svolením učitele.

24. V případě odcizení mobilního telefonu není možno uplatňovat náhradu škody. Žáci mají možnost uschovat jej v trezoru školy.
25. Žáci se chovají slušně ke spolužákům a občanům jiných ras a národností. Nejsou povoleny slovní urážky ani jiné způsoby urážlivého chování.
26. Žáci jsou povinni nahlásit projevy šikany, násilného nebo ponižujícího jednání třídnímu učiteli, či jinému zaměstnanci školy nebo ředitele školy.
27. Oběti šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) mají právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení právo na okamžitou pomoc a ochranu. Mohou využít např. i služeb školního psychologa.
28. Žák je povinen respektovat třídní pravidla.
29. Ve školní družině se žáci řídí právy a povinnostmi žáka navštěvujícího školní družinu, které jsou uvedeny ve „Vnitřním řádu školní družiny“.
30. Ve školní jídelně se žáci řídí „Vnitřním řádem školní jídelny“.

Článek 2

Absence a její omlouvání

1. Žáci chodí do školy včas. Pozdní příchod musí být řádně omluven. Za pozdní příchod je považován jakýkoliv příchod žáka po zahájení první vyučovací hodiny dopoledního nebo odpoledního vyučování podle rozvrhu hodin.
2. V případě absence žáka zákonný zástupce informuje o důvodech absence třídního učitele do tří kalendářních dnů telefonicky, mailem, vzkazem na sekretariát. **Po návratu do školy je žák povinen do dvou kalendářních dnů předložit třídnímu učiteli omluvenku**, pokud tak neučiní, je absence považována za neomluvenou. Pro omlouvání slouží výhradně omluvný list v žákovské knížce.
3. V případě časté a opakované absence má škola právo vyžadovat jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka **rovněž lékařské potvrzení** (- zápis musí obsahovat informaci o délce trvání nemoci s razítkem a podpisem ošetřujícího lékaře)
4. K lékařským ošetřením a prohlídkám chodí žáci v době vyučování jen v nutných případech, jinak se objednávají na dobu mimo vyučování.
5. Při lékařském vyšetření známém předem - sdělí tuto skutečnost zákonný zástupce třídnímu učiteli s předstihem. Žák se zdrží na vyšetření jen po dobu nezbytně nutnou a ještě týž den pokračuje ve vyučování.
6. Žák může být uvolněn z výuky jen na základě písemné žádosti rodičů podané předem. Opustit školu může žák pouze na propustku vydanou třídním učitelem nebo jeho zástupcem, nebo v doprovodu zákonného zástupce.
7. Pokud žák svévolně opustí školu a rodič jeho nepřítomnost ve vyučování dodatečně omluví, nebude mu tato omluvenka uznána.
8. Při opakovaných absencích žáka v odpoledním vyučování a v případě více než deseti neomluvených hodin je třídní učitel povinen informovat výchovného poradce a informovat odbor sociálně právní ochrany dětí při ÚMOB.
9. Žáci uvolnění z tělesné výchovy jsou v hodinách TV přítomni a pomáhají učiteli při pomocných pracích (měření, zápisy, atd.). Pouze v okrajových a odpoledních hodinách mohou být z vyučování uvolnění - omluveni. Uvolnění z výuky povoluje na základě **písemné žádosti** rodičů ředitel školy. Písemná žádost musí být doplněna odborným posudkem nebo doporučením lékaře.
10. Mimořádná uvolnění žáků z rodinných důvodů povoluje nejvíce na 3 dny třídní učitel. Na 4 a více dnů povoluje uvolnění žáků ředitel školy, a to zásadně alespoň týden předem na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Žádost o uvolnění podávají zákonní zástupci žáka třídnímu učiteli, který se k žádosti vyjádří a předloží ji k rozhodnutí řediteli školy. Ředitel školy rozhodne do dvou pracovních dnů od podání žádosti a o svém rozhodnutí informuje třídního učitele, který pouze v případě negativního stanoviska ředitele informuje zákonné zástupce žáka.
11. V případě častých absencí žáka dokládá rodič, na žádost třídního učitele, k omluvence i potvrzení o důvodu absence. Za doložení důvodu absence se považuje: zápis délky trvání nemoci s razítkem a podpisem ošetřujícího lékaře v žákovské knížce.

Článek 3

Práva a povinnosti spojené s provozem školy

1. Žáci se po příchodu do školy přezují v šatně do přezůvek, boty uloží v šatní skřínce, pověsí si oblečení a neprodleně odcházejí do třídy.
2. Žáci se přezouvají a převlékají zásadně u šatních skříněk, při hodině tělocviku v šatnách u tělocvičny.
3. Všechny cenné předměty, peníze apod. si bere žák s sebou do třídy a sám se stará, aby mu nebyly odcizeny. Tyto cennosti lze také uložit v trezoru školy.
4. Žákům, kteří se opozdí, umožní vstup do prostor šaten služba na vrátnici..
5. Před nultou hodinou a odpoledním vyučováním vcházejí žáci do budovy až na vyzvání vyučujícího.
6. Žákovská služba si vyzvedává klíče od třídy před zahájením vyučování ve vrátnici školy. Není dovoleno odnášet klíče od učebny ze školy, případně je svěřovat jiným žákům. Po ukončení vyučování vrátí služba klíče na vrátnici školy.
7. V době malých přestávek pobývají žáci jen v podlaží, kde se nachází jejich třída, popřípadě kde se nachází odborná učebna a nezdržují se na schodištích.
8. Velké přestávky využívají žáci zejména k tomu, aby se najedli. Žáci bezdůvodně neopouští poschodí, v němž mají třídu.

Nákup v automatech je stanoven na dobu:

7.40 – 7.55 hod

9.40 – 9.55 hod a po vyučování

Po ukončení přestávky se žáci vrací do svých tříd nebo se přesunují do odborných učeben.

9. V době přestávek není žákům povoleno zdržovat se v prostorách šaten.
10. V době vyučování a o přestávkách nesmí žáci odcházet ze školy. V době akcí konaných mimo školu není dovoleno vzdalovat se z místa akce nebo míst určených doprovázejícím učitelem.
11. Do odborných pracoven přecházejí žáci nejdříve 2 minuty před koncem přestávky. Do pracoven vstupují pouze na vyzvání vyučujícího. V odborné učebně se žáci řídí řádem učebny.
12. V době přestávky mezi dvěma po sobě následujícími hodinami mohou žáci setrávat v odborné učebně pouze se souhlasem a pod dohledem vyučujícího.
13. Do prostoru šatny odcházejí všichni žáci v doprovodu učitele. Ti žáci, kteří odcházejí domů, se obléknou, obují a opustí prostor školy. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si odloží v šatních skřínkách, přesvědčí se, že všechny jejich věci jsou zabezpečeny a odejdou do jídelny.
14. Do ředitelny, sborovny, kanceláře a kabinetů vstupují žáci po zaklepání a vyzvání ke vstupu.
15. Nepřijde-li vyučující do pěti minut po zahájení vyučovací hodiny do třídy, ohlásí služba tuto skutečnost vedení školy.

Článek 4

Průběh výuky a příprava na vyučování

1. Žáci nosí denně do školy žákovskou knížku. V případě, kdy žák nebude mít opakovaně žákovskou knížku, učitel provede záznam do el. třídní knihy. Opakované zapominání žákovské knížky žáka je rodičům oznámeno neprodleně a prokazatelně.
2. Žákům je zakázáno jakýmkoli způsobem měnit známky a sdělení zapsaná vyučujícím do ŽK, sešitu, kontrolní práce apod.
3. Na začátku a na konci vyučovací hodiny zdraví žáci vyučujícího tím, že vstanou.
4. Během celého pobytu ve škole se žáci chovají slušně, neruší průběh výuky nevhodnými slovními nebo jinými projevy a plní pokyny vyučujícího.
5. Ve vyučovací hodině neruší žáci v práci ani své spolužáky. S žádostí o radu a vysvětlení se obrací výhradně na vyučujícího, a to tak, že se přihlásí.

6. V odborných učebnách, v tělesné výchově, při práci na pozemku, v dílnách a žákovské kuchyňce se žáci řídí zvláštními řády, se kterými jsou seznámeni v první vyučovací hodině.
7. V předmětech, kde to vyžaduje bezpečnost práce, si žáci nosí vlastní pracovní nebo sportovní oděv a obuv podle pokynu vyučujícího. Nespĺňuje-li oblečení žáka požadavky na bezpečnost, nesmí mu vyučující povolit provádění činnosti a stanoví pro žáka ve vyučovací hodině bezpečnou náhradní práci.
8. Žáci si nosí do výuky určené školní potřeby, učebnice, sešity a případně i materiál potřebný pro provedení činnosti.
9. Před zahájením vyučovací hodiny si žáci připraví na lavici všechny školní potřeby a učebnice potřebné k výuce předmětu. Stěhují-li se žáci do jiných učeben, berou si s sebou všechny potřebné učebnice, školní potřeby a žákovskou knížku.
10. Žáci, kteří zapoměli některou školní potřebu, se řádně omluví vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
11. V průběhu vyučování udržují žáci pořádek na svém pracovním místě a v jeho okolí. Po ukončení vyučování žáci uklidí své místo a třídu.
12. Po ukončení výuky a po obědě žáci neprodleně opouští prostory školy.

Článek 5

Nakládání s majetkem školy

1. Žáci se pečlivě starají o zapůjčené učebnice, žákovské knížky a svěřené školní potřeby. Předcházejí jejich poškození. Poškozené a ztracené zapůjčené učebnice žáci na konci školního roku uhradí.
2. Žáci šetří školní majetek. O každém poškození majetku školy budou informováni zákonní zástupci žáka. Poškození majetku školy žákem je chápáno jako porušení této normy a na tomto základě bude projednáváno výchovné opatření žáka a škola bude po zákonných zástupcích vyžadovat finanční náhradu vzniklé škody.
3. Veškeré odpadky odkládají žáci pouze do odpadkových košů nebo pytlů určených pro třídění odpadků.
4. Žáci dbají na to, aby se neplýtvalo elektřinou a vodou.
5. Žáci mají zákaz svévolně instalovat programy na školní počítače.

Článek 6

Bezpečnostní opatření

1. **Každý úraz, poranění, nevolnost či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akcích a výjezdech pořádané školou, žáci hlásí vyučujícímu, pedagogickému dozoru nebo kterémukoliv zaměstnanci školy bezprostředně, aby škola mohla úraz neprodleně zaevidovat.**
2. Budou-li rodiče požadovat bolestné, jsou povinni bezprostředně doručit TU doklad o ošetření dítěte lékařem. Po ukončení léčby předloží v kanceláři školy doklad dětského lékaře (Hodnocení bolestného).
3. Do školy je zakázáno nosit a používat jakékoliv předměty a látky, kterými by žáci mohli způsobit úraz. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení Školního řádu.
4. Ve všech prostorách školy je přísně zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
5. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
6. Je přísně zakázána manipulace s horními okny.
7. Při výuce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
8. Při udělení osobního volna na školní akci nebo výjezdu si žák dbá o svou bezpečnost v rámci dohodnutých pravidel. O udělení osobního volna rozhoduje doprovázející učitel na základě rozumové vyspělosti žáka po předchozím poučení o bezpečnosti.

9. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v učebně chemie zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
10. Je zakázáno svévolně manipulovat s PC, spouštět stránky, které svým obsahem ohrožují mravní vývoj (zejména s obsahem násilí, pornografie apod.).
11. Školní budova je přístupná zvenčí pouze v době, kdy je službu konajícím správním zaměstnancem školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Při odchodu žáků domů z budovy ven dozírají pedagogové odvádějící žáky. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím přichozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy (tento zapsat do sešitu) a zajistit, aby se nepohybovali bez kontroly po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
12. Je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem návykové látky, nosit, držet, distribuovat nebo zneužívat návykové látky. Žáci mají povinnost dodržovat přísný zákaz kouření, přinášení a konzumace alkoholických a energetických nápojů ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy. Tato povinnost platí i během konání veškerých školních akcí.

Část IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo na :

- informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci, specifickou pomoc třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence
- volit a být voleni do Školské rady

(Školská rada je složena:	ze zvolených zástupců školy
	ze zvolených zástupců žáků
	ze zvolených zástupců Úmob Poruba)

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit řádnou a pravidelnou docházku svého dítěte do školy
- průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy, na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- informovat školu o všech podstatných změnách a skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (zdravotní způsobilost, obtíže aj.)
- poskytnout údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů (osobní údaje, místo trvalého pobytu, státní občanství, údaje o zákonných zástupcích, aktuální telefonní a mailové kontakty apod.)

Spolupráce s rodiči:

1. Rodiče by měli ve vlastním zájmu, v zájmu svých dětí i v zájmu dobrých vztahů se školou být nápomocni při plnění výše uvedených bodů jednotlivých kapitol Školního řádu, který je závazný pro všechny zaměstnance, žáky naší ZŠ i zákonné zástupce žáků.
2. Rodiče se mohou informovat o chování a prospěchu svého dítěte na:
 - třídních schůzkách
 - na konzultačních hodinách
 - v případě nutnosti na individuálně dohodnutých schůzkách s vyučujícími i vedením školy.
3. Jednání rodičů, učitelů i ostatních zaměstnanců školy by měla být vedena na úrovni, slušně, věcně, ve snaze dohodnout se. Cílem každého jednání je pomoci dítěti.
4. Z každé třídy je volen jeden zástupce do Spolku rodičů, který se pravidelně schází. Na jednáních jsou jeho členové informováni ředitelkou o činnosti školy. Zde mají rodiče možnost tlumočit názory, požadavky a připomínky k činnosti školy a podílet se na jejich řešení.

5. Školská rada složená ze zástupců rodičů, pedagogických pracovníků a zřizovatele, se schází nejméně 2x ročně a vyjadřuje se ke všem závažným skutečnostem, které se vztahují k práci školy.

Část V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pravidla pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků jsou uvedena v příloze, která je nedílnou součástí Školního řádu.

Část VI. Závěrečná ustanovení

Článek 1

Platnost školního řádu

1. Tento školní řád byl projednán na jednání pedagogické rady dne 30.8.2021
2. Tento školní řád je platný a účinný od 1.9.2021.
3. Tento školní řád se vydává na dobu neurčitou.
4. Se školním řádem jsou povinni se seznámit a dodržovat ho všichni zaměstnanci a žáci školy.
5. Školní řád je vydán jako organizační směrnice Základní školy generála Zdeňka Škarvady, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace a slouží výhradně pro její potřebu.
6. Součástí Školního řádu jsou přílohy, které jsou uvedeny v seznamu příloh.

Článek 2

Zrušovací ustanovení

1. Dnem 1.9. 2021 končí platnost Školního řádu vydaného dne 3.9.2018

Článek 3

Přílohy

1. Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek.
2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.
3. Bezpečnostní opatření
4. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem
- 5.

V Ostravě 31.08.2022
dne

Ředitelka školy

PŘÍLOHA č. 1 Školního řádu

ČASOVÝ ROZVRH VYUČOVACÍCH HODIN A PŘESTÁVEK

0. hodina	7.00 - 7.45
1. hodina	8.00 - 8.45
2. hodina	8.55 - 9.40
3. hodina	10.00 – 10.45
4. hodina	10.55 – 11.40
5. hodina	11.50 – 12.35
6. hodina	12.45 – 13.30
7. hodina	14.00 – 14.45

Začíná-li vyučování žákům 0. hodinu, přestávku na oběd mají mezi 12.35 – 13.05, pak pokračují ve výuce.

Začíná-li vyučování žákům 1. hodinu a mají-li žáci v rozvrhu 6. a 7. hodinu vyučování v blocích (TV, VV, PV a další předměty), přestávku na oběd mají mezi 12.35 – 13.05, pak pokračují ve výuce.

PŘÍLOHA č. 2 Školního řádu

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení se řídí :

- zákonem č.472/2011 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 256/2012 Sb. , o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
- vyhláškou č.326//2008 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

1. Zásady hodnocení vzdělávání a chování

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

1. Každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání v Pedagogické radě.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. Pro určení stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl v průběhu celého klasifikačního období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věku žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období kolísat v učebních výkonech. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho získaným kompetencím a dosaženým výstupům, individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru známek.
5. Hodnocení známkou je možné pouze v případě, že žák splní za dané pololetí alespoň 80% docházky v daném předmětu. V opačném případě je žák z předmětu nehodnocen
6. Výsledky vzdělávání při dlouhodobých omluvených absencích (z pobytu v nemocnici, v lázních apod.) jsou pro školu pouze orientační a nezávazné.
7. Zákonní zástupci žáka jsou o jeho prospěchu informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - průběžně prostřednictvím webového portálu Bakalář
 - před koncem každého čtvrtletí
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
8. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v Pedagogické radě.
9. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených Rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně ročník opakoval, a taktéž žák druhého stupně základní školy, který v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
10. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců

po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

11. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září, do doby hodnocení, navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě devátý ročník.
12. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, podá zákonný zástupce žáka žádost na krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná před komisí ustanovenou ředitelem školy nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
13. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
14. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání na Pedagogické radě. Při opakovaném porušování pravidel žákem výchovný poradce navrhuje řediteli svolání výchovné komise.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování Školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

1.3 Zásady pro hodnocení chování při mimoškolních akcích a výjezdech

1. Při školních akcích pořádaných mimo školu platí analogicky ustanovení školního řádu.
2. Žák je vždy povinen se řídit podle pokynů učitele.
3. Při porušení školního řádu v průběhu mimoškolní akce má příslušný učitel právo vyloučit žáka z této akce a předat ho rodičům. Pokud žák porušuje opakovaně školní řád, má učitel právo zadat mu jinou (náhradní) práci ve škole a neumožnit mu účast na dané akci.
4. Žák by si měl být vědom toho, že při nevhodném chování mimo školu poškozují nejen své jméno a jméno své rodiny, ale také pověst školy.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

1. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
2. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat.
3. Při sebehodnocení se žák učí popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
4. Při školní práci vedeme žáka k tomu, aby komentoval své výkony a výsledky.
5. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených Školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 výborný
 - 2 chvalitebný
 - 3 dobrý
 - 4 dostatečný
 - 5 nedostatečný
2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření
 - předměty s převahou praktických činností
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření
3. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají předměty jazykové, společenskovední, přírodovědné a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim

- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo za pomoci menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má nedostatky. Je schopen samostatně studovat s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má velké nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev má nedostatky a je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojí uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické chyby. V ústním a písemném

projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorově obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele

je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští velkých chyb. Při volbě postupu a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti, na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných chyb.

3.1.3 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný, své osobní předpoklady úspěšně rozvíjí v individuálním i kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost a tyto v požadované míře dále rozvíjí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.1.4 Hodnocení práce v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí

na vysvědčení stupni:

- pracoval (a) úspěšně – pracuje aktivně, sám se podílí na činnosti zájmového útvaru
- pracoval (a) – pracuje méně aktivně

3.1.5 Způsob hodnocení žáků nebo studentů cizinců

a. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání:

- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

- Žák - občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.
- b. Škola nemá povinnost žáka - cizince doučovat českému jazyku.
- c. Na konci 1. pololetí nemusí být žák - cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

4. Výchovná opatření , stupně hodnocení chování

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

4.1 Pochvaly a jiná ocenění

Ředitel školy nebo zástupce jiných institucí může žákovi po projednání v Pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný či statečný čin a za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy či školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky (deníčku), na zvláštním formuláři, výjimečně v doložce na vysvědčení.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

4.2 Opatření k posílení kázně

Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:

- **napomenutí třídního učitele**
- **důtku třídního učitele**
- **důtku ředitele školy**

Tato opatření předcházejí zpravidla **snížení stupně z chování**. Opatření k posílení kázně žáků se ukládají za závažná nebo opakovaná provinění proti Školnímu řádu a podle závažnosti provinění. Třídní učitel může žákovi udělit napomenutí nebo důtku. Udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy.

Za porušení povinností lze např. považovat:

- pozdní příchody bez omluvy do hodin
- neomluvená či pozdě omluvená absence ve vyučování
- nevhodné chování při výuce např. opakované vyrušování, agresivitu
- používání mobilního telefonu při vyučovací hodině apod.
- nerespektování pokynů pracovníků školy (i např. při mimoškolních akcích, výjezdech apod.)
- opakované zapomínání pomůcek, DÚ,..

- zaviněné poškození majetku školy
- přestupky proti pravidlům slušného chování

Za zvlášť závažné porušení povinností stanovených školním řádem a školským zákonem se vždy považuje:

- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jiným žákům
- za projevy šikany i rasismu
- za dopouštění se krádeží ve škole i na veřejnosti, vandalství
- používání návykových látek ve škole a jejich distribuce, kouření v prostorách školy
- svévolné nedodržování BOZ a PO
- dlouhodobá neomluvená či pozdě omluvená absence ve vyučování
- používání všech zařízení pro záznam zvuku a obrazu (i mobilního telefonu) ve škole bez souhlasu všech zúčastněných
- skutky, které nejsou součástí školního řádu, ale patří v běžném životě k přestupkům nebo k trestným činům

Porušení povinností stanovených školním řádem a školským zákonem je vždy individuálně posuzováno s ohledem na jednotlivého žáka, dle závažnosti porušení a četnosti porušování povinností konkrétním žákem.

Při celkovém hodnocení chování na konci pololetí je vždy chování posuzováno komplexně za celé dané pololetí.

Veškerá kázeňská opatření jsou zaznamenávána do katalogových listů žáka v elektronické podobě.

4.3 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni:

- | | |
|---|--------------|
| 1 | velmi dobré |
| 2 | uspokojivé |
| 3 | neuspokojivé |

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Školního řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly chování a ustanoveními Školního řádu. Dopouští se závažných přestupků proti Školnímu řádu, kterými je ohrožena výchova, bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy a druhý stupeň z chování dopouští dalších přestupků.

5. Použití slovního hodnocení

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v Pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáků s vývojovou poruchou učení rozhodne o použití slovního hodnocení ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělání žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka ve vztahu k očekávaným výstupům, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Slovní hodnocení zahrnuje také vývoj vzdělávání žáka, ohodnocení jeho píle a přístupu ke vzdělávání. Obsahuje rovněž zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak přecházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

6. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné

2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	spolehlivě a uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede využívat vědomosti a dovednosti, při řešení úkolů se dopouští jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se závažných přestupků proti Školnímu řádu, kterými je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy a snížený stupeň z chování dopouští dalších přestupků.

7. Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek
- didaktickými testy
- kontrolními pracemi a praktickými zkouškami stanovenými vzdělávacími programy
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu z ústního zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně zkoušet žáky na konci klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální zkoušení po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Klasifikaci zdůvodňuje. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do Žákovské knížky v písemné nebo elektronické podobě. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující zajistí zapsání známek také do elektronické evidence žáka - katalogových listů. Zapisovány jsou známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího

školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- nenutí žáky dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
- při zkoušení se nesnaží nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- klasifikují jen probrané učivo
- nezadávají novou látku k samostatnému nastudování celé třídy
- před prověřováním znalostí dávají žákům dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- prověřují znalosti až po dostatečném procvičení učiva
- zapomenutí domácího úkolu neklasifikují vždy nedostatečnou

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na Pedagogické radě.

8. Komisionální a opravné zkoušky

8.1 Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
- při konání opravné zkoušky

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Stanoví jej komise hlasováním a je vyjádřen slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se Školním vzdělávacím programem.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

8.2 Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové Pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední zkoušky v daném pololetí. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku vykonání opravné zkoušky, předmět, dosažený prospěch, popřípadě nedostavení se k vykonání opravné zkoušky.

9. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáka pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení.

Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Žák, který je částečně osvobozen z hodin tělesné výchovy nebo má úlevy doporučené lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu, stupni i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

PŘÍLOHA č. 3 Školního řádu

BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

1. ODCIZENÍ VĚCÍ ŽÁKŮ

Každý žák je **povinen** si své věci chránit před odcizením a nevystavovat je možnosti odcizení.

Pokud přesto k odcizení dojde, žák jej okamžitě (týž den) nahlásí zaměstnanci školy. V případě pozdějšího nahlášení ztráty nemůže ředitelství školy odškodnění potvrdit.

Pokud výše škody přesáhne 2.000,- Kč, musí případ rodiče nahlásit policii.

V případě, že rodiče žádají náhradu za odcizenou věc, doloží

- paragon – jako doklad o koupi a ceně odcizených věcí nebo
- pokud již paragon nemají k dispozici, vystačí „Čestné prohlášení“, ve kterém uvedou tuto skutečnost a kdy a za jakou cenu věci zakoupili

Škola pak vyplní pro pojišťovnu tiskopis „Oznámení škodní události“.

Pojištění se nevztahuje na hodinky, šperky, mobily, MP3 přehrávače apod. a finanční hotovost. Dále se nevztahuje na záměnu věcí a ztrátu nezajištěných a volně odložených věcí.

2. ŠKOLNÍ ÚRAZY ŽÁKŮ

Pojištění se vztahuje na úrazy žáků, ke kterým dojde při povinné a nepovinné školní výuce, kroužcích, v době přestávek a při činnostech organizovaných školou pod odpovědným dohledem.

Každý úraz je zaevidován v knize úrazů.

V případě úrazu, kdy rodiče žádají o poskytnutí náhrady bolestného, doloží

- lékařskou zprávu
- po ukončení léčení tiskopis „Hodnocení bolestného“ vyplněný lékařem

Škola vyplní tiskopis „Záznam o úraze“, dále pak pro pojišťovnu tiskopis „Oznámení škodní události“.

3. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Pokud dojde ke škodě způsobené mezi žáky navzájem (rozbití brýlí, zničení ošacení, způsobení úrazu), hradí 50% odškodnění zákonný zástupce žáka, který škodu způsobil (řešení v kompetenci pojišťovny)

Tiskopisy nejsou vydávány automaticky. Jsou k dispozici v kanceláři školy a ke stažení na školním webu.

Tyto informace jsou součástí Školního řádu, jsou umístěny na nástěnce ve vestibulu školy.

PŘÍLOHA č. 4 Školního řádu

POSTUP ŠKOLY PŘI VÝSKYTU PODEZŘELÉ LÁTKY A PŘI PODEZŘENÍ NA UŽITÍ OMAMNÉ LÁTKY ŽÁKEM

Doporučené postupy školy

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
5. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
6. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
7. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
8. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
9. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

1. Tabákové výrobky

1. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit tabákové výrobky a používat elektronické cigarety. Zákaz kouření je označen viditelným textem a doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
2. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem.

2. Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.

6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy zadrželi u některého žáka alkohol nebo jej naleznou v prostorách školy, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) O nález sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - e) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
 - f) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přívolanému lékaři.

3. Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování a dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
9. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě,

distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.

12. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
13. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
14. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole

- **V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nálezů ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

- **V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

- (1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- (2) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- (3) O nálezů sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisů. Zápisů a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.
- (4) O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- (5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

- **V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:**

- (1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- (2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- (3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

4. Krádeže, vandalizmus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním do školy nebo školského zařízení nenosit, případně je mohou cennosti odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit

poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

PŘÍLOHA č. 5 Školního řádu

POKYNY K BEZPEČNÉ MANIPULACI S OKNY

Z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví je žákům zakázáno manipulovat s horní částí oken a se žaluziemi. Spodní část oken je možno otevírat pouze jako ventilaci.

Postup v případě poškození oken a žaluzií:

V případě, že žák způsobí úmyslně nebo z nedbalosti svým jednáním škodu, bude po něm požadována náhrada.

PŘÍLOHA č. 6 Školního řádu

POSTUP PŘI ONEMOCNĚNÍ PEDIKULÓZOU (VÝSKYTU VŠÍ) U ŽÁKA ŠKOLY

Podle zákona o ochraně veřejného zdraví jsou nemocní povinni podrobit se léčení a zdržet se činnosti, která by vedla k dalšímu šíření infekčního onemocnění. Za splnění této povinnosti u nezletilých dětí zodpovídají jejich rodiče.

Zákonní zástupci jsou povinni při každém zaznamenaném výskytu vší u svých dětí **ihned** informovat školu, aby mohli být informováni rodiče ostatních žáků.

Na základě výše uvedených skutečností pedagogičtí pracovníci soustavně působí preventivně s cílem zamezit šíření onemocnění pedikulózou a při zjištění onemocnění žáka neprodleně informují jeho rodiče, požádají o vyzvednutí žáka ze školy a zajištění jeho vyléčení. O výskytu pedikulózy ve třídě následně informují všechny rodiče žáků dané třídy, kteří zajistí preventivní léčbu u svých dětí.

Zákonní zástupci nemocného žáka při jeho návratu do školy potvrdí úspěšnost léčby (viz příloha). V případě pochybností bude škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře. Při podezření na zanedbávání péče o děti má škola oznamovací povinnost vůči orgánům péče o rodinu a sociálně právní ochrany dětí

PŘÍLOHA č. 7 Školního řádu

INFORMACE A POKYNY VZTAHUJÍCÍ SE K SITUACI V PŘÍPADĚ MIMOŘÁDNÝCH PROTIEPIDEMIOLOGICKÝCH OPATŘENÍ

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení

- pravidelnou a průběžnou komunikaci s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíláno zase praktické vyučování.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje v učebních plánech a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolio, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Bakalář, ZOOM, Google Classroom, ...)
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

PŘÍLOHA č. 8 Školního řádu

Pravidla parkovacího prostoru pro jízdní kola a koloběžky

1. K bezpečnému a spořádanému uložení kol a koloběžek žáků a zaměstnanců školy je určen prostor k parkování v areálu školy u hlavního vchodu do budovy školy.
2. Přístup k prostoru parkování na ukládání kol a koloběžek je vchodovou brankou.
3. V areálu školy je jízda na kole nebo koloběžce přísně zakázána.
4. Prostor k parkování je přístupný pouze po dobu provozu školy a školní družiny.
5. Osoba, která na kole či koloběžce přijede je povinna před školní budovou z kola či koloběžky sestoupit, dovést kolo nejkratší cestou na parkovací místo a uložit ho řádně a bezpečně do stojanu.
6. Uživatel kola či koloběžky je povinen řádně svůj prostředek zabezpečit. To znamená, použít např. lanko se zámkem, připevnit kolo či koloběžku do stojanu a zamknout.
7. Za neuzamčená kola/ koloběžky **nenese škola žádnou odpovědnost a nevztahuje se na ně pojistka školy.**
8. Žáci a zaměstnanci školy používají vlastní jízdní kola na vlastní nebezpečí. Za technický stav jízdního kola odpovídá majitel (uživatel). Škola nenese odpovědnost za úrazy a škody, které vzniknou v průběhu přesunu žáka a zaměstnance školy z místa bydliště do školy a zpět

PŘÍLOHA č. 9 Školního řádu

ČÁST III, Článek 2

Absence a její omlouvání

Postup při absenci žáka z důvodu nesouhlasu s mimořádnými nařízeními a opatřeními MŠMT

12. Pokud žákovi vznikne absence z důvodu nedodržení „Pokynu ředitele“ vycházejícího z aktuálních mimořádných opatření a dokumentů MŠMT je zákonný zástupce povinen **neprodleně** informovat o svém rozhodnutí třídního učitele nebo ředitelku školy, a to nejpozději do tří kalendářních dnů telefonicky, mailem, osobně. **Po návratu do školy je žák povinen do dvou kalendářních dnů předložit třídnímu učiteli omluvenku**, pokud tak neučiní, je absence považována za neomluvenou.

Pro omlouvání slouží výhradně omluvný list v žákovské knížce. V tomto případě žákovi nevzniká nárok na distanční formu vzdělávání. V době nepřítomnosti je žák povinen připravovat se podle pokynů učitelů. Při absenci delší než týden je žák povinen absolvovat konzultaci a přezkoušení v předem domluvené, stanovené době a stanovené prezenční / distanční formě. Čas a formu stanovuje učitel.

PŘÍLOHA č. 10 Školního řádu

ČÁST III, Článek 1

Všeobecná práva a povinnosti žáka školy

add) bod 22.

Ve vyučovací hodině a na akcích školy (divadlo, besedy, přednášky apod.) musí být **žakovské** mobilní telefony a **jiná mobilní elektronická zařízení** zcela vypnuty a uloženy v aktovce. Ve výuce je možno použít mobilní telefon **či jiné mobilní/digitální technologie** pouze na základě pokynů vyučujícího. Režim a účel používání mobilních/**digitálních** zařízení o přestávkách je dán třídními pravidly jednotlivých tříd. Třídní pravidla jsou závazná. Ve školní družině je žákům povoleno používání mobilů a jiných elektronických a digitálních zařízení pouze se svolením p. vychovatelky. V případě neuposlechnutí má vyučující právo telefon/digitální zařízení odebrat a informovat rodiče. Ve školní jídelně je používání mobilů zakázáno.

add) bod 20.

Žákům je zakázáno nošení, držení a zneužívání návykových látek, **jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují**. Dále je zakázáno pití alkoholu, kouření tabákových výrobků **a používání elektronických cigaret** ve škole, areálu školy a na školních akcích.

ČÁST III, Článek 4

Průběh výuky a příprava na vyučování

add) bod 11.

Žáci zpracovávají domácí úkoly v rozsahu, který určil vyučující. Domácí úkoly odevzdávají žáci ve stanoveném termínu.

Domácí úkoly jsou jedním z nástrojů pro dosažení výchovně vzdělávacích cílů, a to především cíle vést žáky k samostatnosti a k osvojování vzdělávacích strategií, ke spoluzodpovědnosti za své vzdělávání a motivaci k celoživotnímu vzdělávání.

Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování a odevzdání ve stanoveném termínu a rozsahu. Škola poskytuje žákům zpětnou vazbu o úrovni vypracování domácího úkolu resp. domácí přípravy dle stanoveného zadání.

Hodnocení domácích úkolů nemá rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení. K často se opakujícím nevypracovaným zadaným domácím úkolům, resp. nevypracovaným domácím přípravám, škola v přiměřené míře přihlédne při ukládání výchovných opatření.