

# Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny při Základní škole generála Zdeňka Škarvady 831, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace je zpracován na základě zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších změn.

## **Obsah:**

- Všeobecná ustanovení
- Provoz školní družiny
- Organizace školní družiny
- Pravidla chování žáků
- Režim školní družiny
- Dokumentace

## ***VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ***

Školní družina je určena přednostně žákům 1. stupně základní školy. Podle místních podmínek lze však stanovit, kteří žáci budou do naplnění kapacity přijímáni přednostně.

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost školní družiny v době všech školních prázdnin.

Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce. Činnosti školní družiny se mohou zúčastnit i žáci nezařazení do školní družiny, pokud to vyžaduje organizace výuky. Při pravidelné docházce žák navštěvuje školní družinu alespoň 3 dny v týdnu.

Činnost školní družiny se uskutečňuje zájmovou, odpočinkovou a rekreační výchovou, umožňuje žákům také přípravu na vyučování.

## ***PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY***

**Ranní: 6:00 - 8:45 hod**

**Odpolední: 10:45 - 17:00 hod**

Ranní provoz ŠD probíhá v prostorech dolní školní družiny, vedle jídelny od 6.00 hod.. Vstup do budovy školy je možný bočním vchodem, u jídelny v době od 6.00-6.30, po zazvonění otevírá žákům p. vychovatelka. Od 6.30 -7.25 použijte ke vstupu do budovy školy hlavní vchod. V 7.40 nebo 8.45 hod odvádějí p. vychovatelky žáky k šatnám školy.

Odpolední provoz školní družiny se uskutečňuje v jednotlivých odděleních. Místnosti školní družiny určené pro činnost žáků prvních ročníků jsou umístěny v dolní družině vedle jídelny. Ostatní oddělení využívají pro svou činnost školní třídy v prvním a druhém patře školy. V 15:30 hod. se všichni žáci přesouvají do dolní družiny vedle jídelny.

Odchod a vyzvedávání žáků z družiny je možné v době po skončení vyučování, a to v půlhodinových intervalech. Rodič si dítě vyzvedává osobně před hlavním vchodem do 15.30 a od 16.00-17.00 si rodič dítě vyzvedává u bočního vchodu u jídelny kdykoli.

V době prázdnin a mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna jen tehdy, pokud počet přihlášených žáků je alespoň 10.

V případě, že si zákonný zástupce nevyzvedne žáka do 17.00 hod a nebude k zastížení ani telefonicky, bude žák předán Odboru sociálních věcí a zdravotnictví MMO, a to prostřednictvím Policie ČR.

**Kontakty:** služebna Dělnická 596 911 333  
Hejrovského 974 727 601

Stanovení měsíční úplaty za školní družinu činí 160,- Kč. Úplata se platí ve dvou splátkách, a to po písemné výzvě v září a v prosinci. Lze ji uhradit i na delší dobu, nejdéle však na jeden školní rok. Za každý započatý den prodlení se platí penále 1,- Kč. Měsíční výše úplaty není závislá na skutečné délce pobytu žáka ve školní družině.

## **ORGANIZACE ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### ***Přihlašování a odhlašování žáka:***

Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisního lístku, kde uvede rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Přihlášky evidují vychovatelky jednotlivých oddělení.

O přijetí žáka k činnosti ve školní družině rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost rodičů, kapacita ŠD, trvalé bydliště ve spádové oblasti školy, vyzrállost a samostatnost žáka).

Odhlášení žáka z docházky do školní družiny oznámí zákonní zástupci žáka vychovatelce písemnou formou.

Vyloučení žáka ze školní družiny je možné z rozhodnutí ředitele školy, po projednání se zákonnými zástupci žáka, a to v případě, že žák soustavně nebo hrubě porušuje řád školní družiny.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky nižších ročníků prvního stupně základní školy. Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků na jednoho pedagogického pracovníka. Limit pro počet žáků je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení. Počet oddělení školní družiny je stanoven nejvýše na 10, a to naplnění kapacity.

Umístění žáků v jednotlivých odděleních školní družiny je oznámeno na webových stránkách školy a na dveřích dolní družiny, vedle jídelny.

Po dohodě s vedením školy lze k činnosti školní družiny využívat tělocvičnu, knihovnu, školní hřiště, případně jiné uvolněné učebny.

Zákonní zástupci jsou informováni o činnostech školní družiny, které se odehrávají mimo areál školy (návštěva kulturního střediska, procházka do okolí, kino apod.).

Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit případné změny, ke kterým dojde v průběhu školního roku (změna bydliště, telefonní číslo, odchody ze školní družiny).

Za cenné věci žáka jako jsou řetízky, prstýnky, peníze, mobily apod. vychovatelky neručí.

### ***Docházka do školní družiny:***

Při ranní docházce do školní družiny je povinnost žáka samostatně přijít do dolní družiny, nahlásit své jméno k zapsání do ranní docházkové knihy p. vychovatelce.

Žáci se do ranní družiny zvláště nepřihlašují.

Při odpolední docházce do školní družiny předávají žáky vychovatelce přímo vyučující, a to po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků do školní družiny.

V případě nepřítomnosti vychovatelky plní funkci pedagogického dohledu nad žáky školní družiny učitel, který tuto skutečnost oznámí vedoucí vychovatelce.

Účast žáků přihlášených k činnosti ve školní družině je povinná. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

## ***PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ***

Žáci se řídí pokyny vychovatelky, pravidly vnitřního řádu školní družiny a pravidly školního řádu a řádu školní zahrady

Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení školní družiny a případný odchod domů nahlásí vychovatelce.

Doba pobytu žáka ve školní družině a jeho odchod se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku nebo aktuálním odchodovém lístku.

Do jídelny jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelky ŠD. V jídelně se chovají tiše a dodržují zásady slušného stolování.

Osobní věci musí mít každý žák označeny celým jménem. Případnou ztrátu či záměnu hlásí ihned vychovatelce.

Pokud žák úmyslně poškodí nebo zničí majetek školy, je zákonný zástupce povinen škodu nahradit.

Žák dbá na své zdraví i zdraví svých spolužáků. Je povinen okamžitě nahlásit vychovatelce ŠD každé zranění.

Při úrazu žáka zváží vychovatelka ŠD situaci a zvolí vhodné řešení – ošetří sama, zavolá zákonné zástupce, zavolá záchranku.

Ve školní družině je žákům povoleno použít mobilní telefon pouze se svolením p. vychovatelky. V případě neuposlechnutí má vychovatelka právo mobilní telefon odebrat a informovat rodiče.

Pitný režim žáků je zajištěn (hrazen z příspěvku Sdružení rodičů).

Pravidla BOZP – viz. příloha č. 1 vnitřního řádu školní družiny.

### **REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

6:00 – 8:45 příchod žáků do školní družiny, převážně odpočinková činnost, klidové a stolní hry, volné kreslení

10:45 – 13:00 příchod žáků do školní družiny po vyučování, zvýšená pravidelná hygiena, mytí rukou, větrání družinových tříd, příprava na oběd, oběd

13:00 – 13:30 odpočinková činnost - četba pohádek, vyprávění, tematické rozhovory

13:30 – 15:30 zájmová činnost - činnosti výtvarné, pracovní, přírodovědné, hudební, sportovní a rozumové  
pobyt venku - individuální činnost, pohybové hry apod.

15.30-17.00 příprava na vyučování - domácí úkoly  
stolní hry apod.

### **DOKUMENTACE**

Dokumentace vedená v jednotlivých odděleních školní družiny:

- zápisní lístek pro žáky přihlášené k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit

1.9.2022

Zpracovala: vedoucí ŠD Petra Pavlíčková

Mgr. Martina Körberová, ředitelka školy

# **Příloha č. 1**

## **vnitřního řádu školní družiny**

### **BOZP**

#### **Všeobecná ustanovení**

Pravidelná účast vychovatelek ŠD na školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO.

Zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i dětmi. Důsledné vyžadování ukázněného chování dětí.

Průběžné upozorňování dětí na správné a bezpečné chování v prostorech školy (školní družina, jídelna, tělocvična, školní hřiště) a při akcích organizovaných ŠD mimo školu.

Pravidelné provádění zápisu poučení o chování a bezpečnosti v třídních knihách jednotlivých oddělení školní družiny (na začátku školního roku, před vedlejšími i hlavními školními prázdninami, před každou školní i mimoškolní akcí).

#### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní družině**

Všichni žáci ve školní družině jsou povinni dbát o zdraví své i ostatních dětí, dodržovat zvýšená hygienická opatření, předcházet úrazům a dodržovat pokyny vychovatelky ŠD.

#### Zásady ochrany zdraví a bezpečnosti ve školní družině:

- bezpečně manipulovat s předměty (nůžky, štetce, tužky či jiné ostré a špičaté pomůcky)
- šetřit majetek školy a energie
- oznámit odchod ze třídy a ŠD
- nemanipulovat s okny, nevyklánět se z oken
- dodržovat zásady slušného stolování
- nevstupovat bez dovolení do tělocvičny
- nepoužívat nářadí v tělocvičně bez dozoru vychovatelky ŠD
- upozornit na nález nebezpečných věcí a nemanipulovat s nimi (sklo, jehly ...)
- nelézt na branky, ploty, stromy apod.
- netrhat a nejíst neznámé plody
- nepoužívat výtah
- dbát na zvýšenou bezpečnost při stavebních úpravách, dle poučení

#### Zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při vycházkách a exkurzích:

- Chodit řádně ve dvojicích
- Zastavit před každou komunikací
- Sledovat provoz kolem sebe

- V dopravním prostředku: chovat se klidně a slušně  
za jízdy se držet  
nevystupovat bez pokynů
  - Sledovat pokyny vychovatelky ŠD
- V případě udělení rozchodu zůstat ve skupině po třech